



LISBON
SCHOOL OF
ECONOMICS &
MANAGEMENT
UNIVERSIDADE DE LISBOA

PLANO DE ATIVIDADES PARA 2019
DO
INSTITUTO SUPERIOR DE ECONOMIA
E GESTÃO
ISEG

Novembro 2018 (V1)

ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	3
ORGÃOS DE GOVERNO E GESTÃO DA ESCOLA.....	5
MISSÃO, VALORES E VISÃO DA ESCOLA.....	8
CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA.....	15
I– SITUAÇÃO ATUAL E ANÁLISE SWOT	16
II– ESTRATÉGIA DA ESCOLA	19
II.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES	20
II.2. PLANO ATIVIDADES PARA 2018 E AÇÕES	26

II – DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES A DESENVOLVER

OBJETIVOS OPERACIONAIS, INDICADORES E ATIVIDADES DOS SERVIÇOS	30
ASSESSORIAS DA PRESIDÊNCIA:	
GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS (GEP)	31
GESTÃO DE PROCESSOS E QUALIDADE	36
RELAÇÕES PÚBLICAS E INTERNACIONAIS	41
DIREÇÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS E ADMINISTRATIVOS (DSFA)	46
DIREÇÃO DE MARKETING E RELAÇÕES EXTERNAS (DMRE).....	51
DIREÇÃO DE SERVIÇOS ACADÉMICOS (DSA)	57
CAREER MANAGEMENT.....	64
DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DSI)	68
DIREÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO (BIBLIOTECA)	74

NOTA INTRODUTÓRIA

NOTA INTRODUTÓRIA

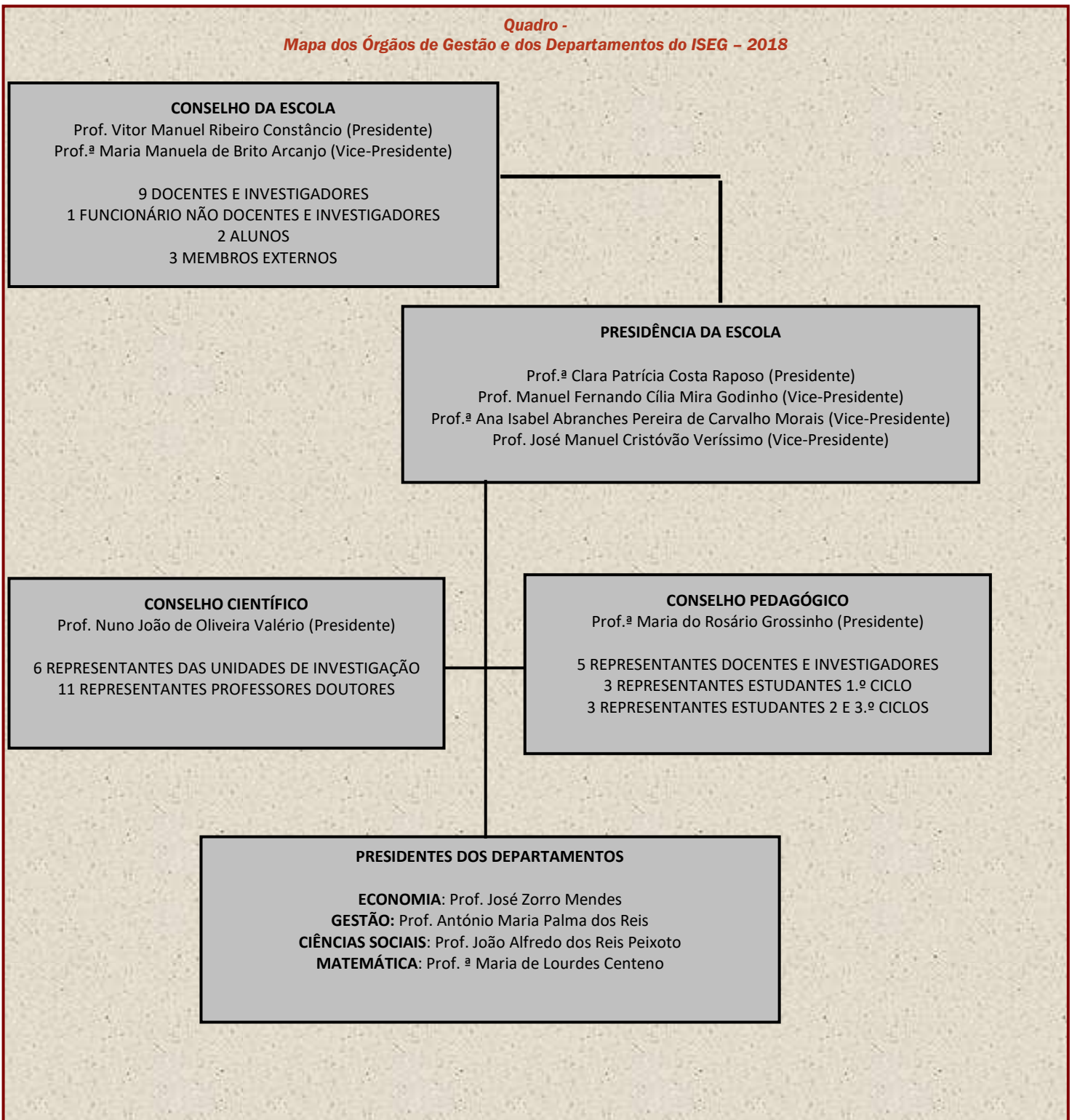
O Plano de Atividades é um documento fundamental de planeamento das atividades a realizar face aos objetivos definidos. Cabe ao Plano de Atividades definir a estratégia a seguir, hierarquizar opções, programar ações, afetar e mobilizar os diversos recursos – humanos, materiais e financeiros – necessários ao cumprimento dos objetivos propostos a alcançar. A elaboração deste Plano de Atividades teve ainda presente e como suporte as orientações do Plano Estratégico para 2014-2018, uma vez que as linhas estratégicas orientadoras da recente equipa da Presidência da Escola para o período 2018-22 só serão aprovadas em Conselho de Escola em finais de 2018.

ORGÃOS DE GOVERNO E DE GESTÃO DA ESCOLA

I. ORGÃOS DE GOVERNO E GESTÃO

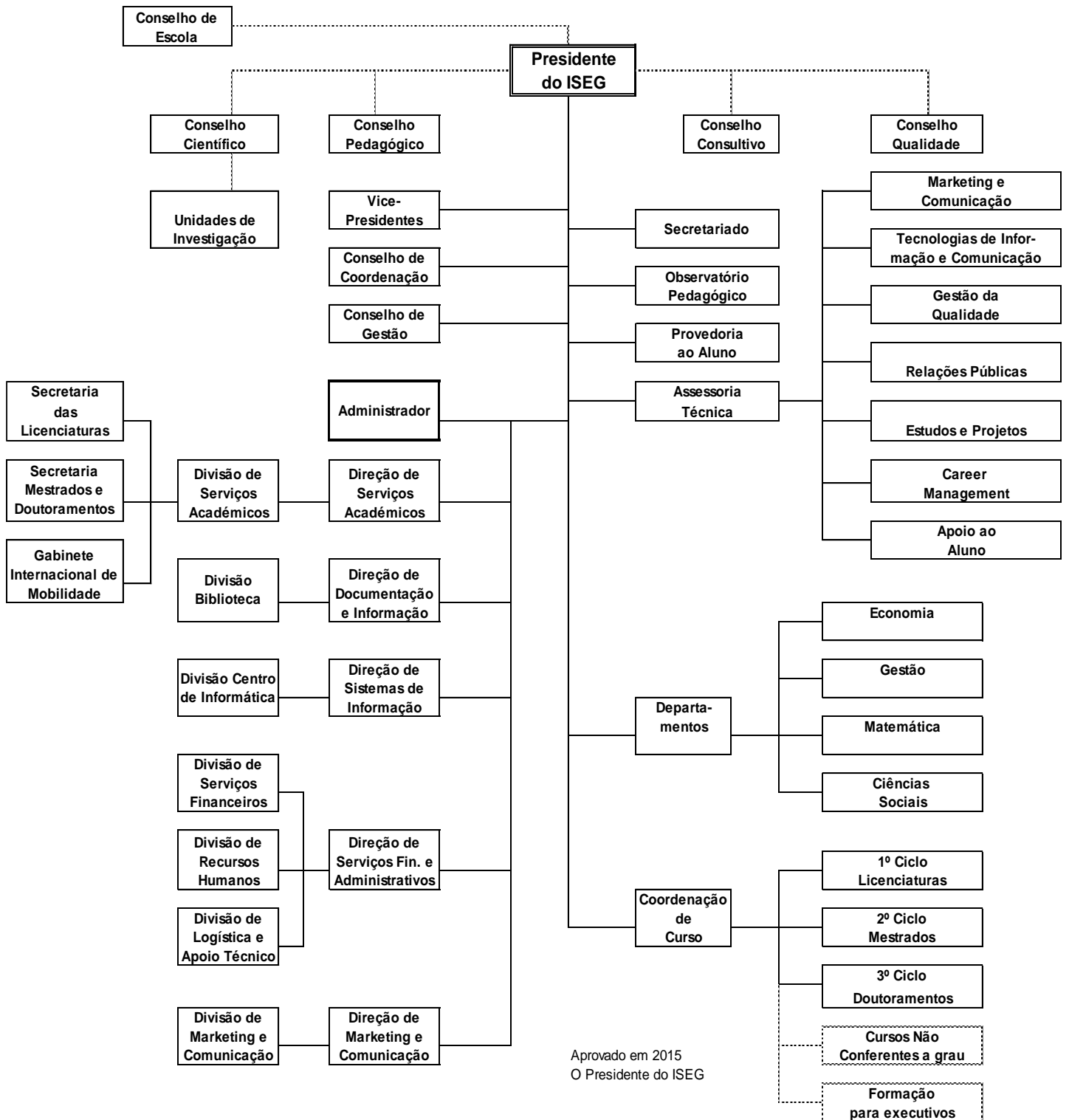
Em 2018 o ISEG realizou eleições pelo que em meados do ano (Julho) a estrutura mudou, apresentando-se a que atualmente exercia funções à data de 31 de Dezembro de 2018 (e presentemente).

**Quadro -
Mapa dos Órgãos de Gestão e dos Departamentos do ISEG - 2018**



ORGANOGRAMA FUNCIONAL DO ISEG

ORGANOGRAMA FUNCIONAL



MISSÃO, VALORES E VISÃO DA ESCOLA

I. MISSÃO DA ESCOLA

Em 2018, na sequência dos diversos processos de acreditação e de certificação em que a Escola está envolvida, o ISEG realizou uma forte reflexão sobre a sua missão, visão e valores, promovendo o debate e clarificação e aprovando uma visão mais clara e concisa que fosse ao encontro dos objetivos estratégicos definidos pela Escola, com realce para a componente de internacionalização.

O ISEG é a mais antiga escola de economia e gestão Portuguesa, com 108 anos de existência, e está integrada na mais reconhecida universidade portuguesa – a Universidade de Lisboa. O ISEG tem como **missão a criação, transmissão e valorização social e económica do conhecimento e da cultura nos domínios das ciências económicas, financeiras e empresariais, num quadro de pluralidade e de garantia de liberdade intelectual e científica, de respeito pela ética e de responsabilidade social.** (art.º 3º, Estatutos do ISEG, 2014).

O ISEG é uma escola com tradição e uma referência indiscutível para as mais antigas gerações de economistas e gestores portugueses. No entanto, a globalização da economia é uma realidade incontornável, com os seus espinhos, desafios e oportunidades. A globalização da economia afeta qualquer sector de atividade, incluindo o ensino e, em particular, o ensino superior. Para fazer face a esta tendência, facilitada pela evolução das tecnologias de informação e comunicação, é fundamental tentar antecipar o futuro e imprimir uma nova dinâmica nas instituições de ensino. É necessário a redefinição de objetivos, uma melhoria de processos, a introdução de novas tecnologias, ajustar a imagem, e ter visão. Visão para compreender e prever as dinâmicas naturais de um mercado global. O ISEG, que foi, durante muitos anos, “A Escola” de economia e gestão em Portugal, tem denotado alguma dificuldade em compreender e adaptar-se ao novo contexto académico global.

O ISEG é uma excelente escola, com boas instalações, docentes pedagogicamente competentes (como demonstram os inquéritos pedagógicos periodicamente realizados), líder em Portugal no volume de produção científica em economia e gestão, onde todos os centros de investigação do ISEG passaram no processo de avaliação da Fundação para a Ciência e Tecnologia, realizado em 2014. Espera-se os mesmos resultados positivos com a mais recente avaliação da FCT em Abril e Maio de 2019.

No entanto, apesar da significativa capacidade científica e pedagógica que o ISEG evidencia, não é líder em Portugal em termos de atratividade e não é claramente uma referência no contexto académico internacional. Temos assistido, ao longo dos anos, com demasiada passividade, à proliferação de redes académicas, alianças estratégicas entre instituições de ensino superior, parcerias para oferecer cursos conjuntos, duplos graus, certificações e acreditações internacionais. Estas acreditações influenciam os *rankings* de cursos e instituições de ensino, que são utilizados como instrumentos de publicidade e condicionam naturalmente as preferências dos alunos. É este o mundo académico ao qual o ISEG tem de adaptar-se, se quer manter o prestígio de outrora. Em Novembro 2018 o ISEG alcançou uma das mais importantes acreditações a nível internacional e na área de business, da AACSB- Association to Advance Collegiate Schools of Business, que terá clara repercussão na atratividade da Escola quer a nível nacional quer a nível internacional.

Em Portugal, o número de estudantes estrangeiros tem aumentado nos últimos anos, fundamentalmente devido ao sucesso do programa Erasmus+ mas, a partir de 2014, a legislação portuguesa também passou a permitir às Universidades admitirem diretamente alunos estrangeiros nas suas licenciaturas. As melhores escolas nacionais procuram posicionar-se no mercado mundial, criando condições para atrair bons alunos e docentes, independentemente da sua nacionalidade, de forma a aumentar e expandir a sua reputação, alargando também as oportunidades de mercado de trabalho para os seus finalistas.

No futuro, as melhores escolas portuguesas serão internacionais, preocupadas com o reconhecimento da sua qualidade, através de certificações internacionais dos seus processos de investigação, ensino, avaliação e empregabilidade. Outras escolas, de âmbito essencialmente “regional”, irão coexistir, centradas fundamentalmente na transmissão de conhecimentos, sem aspirações de projeção internacional.

Os bons alunos, candidatos ao ensino superior, estão cada vez mais interessados em indicadores de desempenho e empregabilidade e o mercado de trabalho, atualmente, ultrapassa em muito as fronteiras de Portugal que, infelizmente, não tem capacidade para reter os seus recursos mais qualificados. As escolas de topo estão a estender a sua cadeia de valor. A empregabilidade dos alunos é, atualmente, um objetivo fundamental para o qual são canalizados muitos recursos.

As tecnologias de informação e comunicação, que já tiveram um impacto muito significativo na investigação (pelo rápido acesso a artigos, constituição de redes e trabalho colaborativo), irão também alterar o processo de ensino, principalmente no 1º ciclo, que praticamente não mudou nos últimos 50 anos. O quadro de ardósia foi substituído pelo projetor, mas pouco mais se alterou. O potencial das tecnologias de informação e comunicação existentes é muito superior à sua utilização corrente no ensino superior. A futura sala de aulas será fundamentalmente virtual, interativa, com recurso a conteúdos multimédia, muitos dos quais já estão gratuitamente disponíveis na internet. Os interfaces irão ser extraordinariamente *user-friendly*, o formato digital, em texto mas também em vídeo, irá prevalecer. O ISEG tem de adaptar-se a esta nova realidade, com utilização mais intensiva de tecnologias no processo de ensino e olhar para as oportunidades do mercado global. A história do ISEG não permite outra alternativa. O ISEG tem de afirmar-se como uma escola de prestígio internacional, pois só assim poderá melhorar a sua reputação em Portugal.

A internacionalização irá implicar cursos de qualidade em língua inglesa mas também em português. Não devemos esquecer o papel importante que Portugal, e o ISEG em particular, devem assumir na colaboração com os países de Língua Oficial Portuguesa. É importante que o ISEG mantenha a sua identidade e o ensino em língua portuguesa.

A criação da Universidade de Lisboa (fusão) foi um marco importante, pela projeção e dimensão que inevitavelmente tem, e poderá ajudar a alavancar a estratégia de internacionalização do ISEG. O ISEG também poderá dar um contributo importante para a projeção e prestígio da Universidade de Lisboa, atendendo às suas competências e ao papel relevante que a economia e a gestão têm na sociedade em geral.

O ISEG é uma escola de excelência, com um enorme potencial ainda por explorar, integrada numa Universidade de projeção internacional que está a começar uma nova etapa. A tarefa não será fácil, requer o envolvimento de todos, docentes, funcionários não docentes, alunos e ex-alunos, mas a internacionalização e a modernização do ISEG é um desafio aliciante e indispensável para melhorar a atratividade e o reconhecimento do ISEG na sociedade.

II. VISÃO DA ESCOLA

A visão associada ao atual plano estratégico da Escola e recentemente alterada é: “O ISEG afirma-se como uma das melhores escolas de economia e gestão em Portugal, com elevada reputação internacional, reconhecido pela qualidade dos seus graduados, pela investigação realizada e pelo impacto das suas atividades na comunidade envolvente.

A internacionalização do ISEG é fundamental para a sua valorização e afirmação no próprio contexto nacional. Para ser uma escola de referência internacional o ISEG necessita, fundamentalmente, de apresentar uma forte capacidade de investigação e produção de conhecimento científico, de aumentar uma oferta formativa, de qualidade, em língua inglesa e de melhorar os processos organizacionais, de acordo com os requisitos de certificação e acreditação internacionais de referência no setor. Os indicadores de empregabilidade são igualmente fundamentais, e requerem medidas específicas, embora resultem também do trabalho efetuado na qualidade do ensino, na investigação e nos processos internos. Por outro lado, é igualmente fundamental um plano de marketing e comunicação adequado, que contribua para aumentar a atratividade, assim como motivar e valorizar o corpo docente, incluindo a contratação de alguns docentes estrangeiros.

A estratégia a concretizar implica a existência de uma perspetiva de internacionalização, em várias áreas, distintas mas complementares, como, por exemplo: obter acreditações internacionais de referência; estabelecer redes de cooperação com Universidades e instituições internacionais para dinamizar a investigação científica e o ensino; proporcionar aos alunos uma formação, em português ou em inglês, com qualidade e internacionalmente reconhecida; melhorar a empregabilidade dos recém-graduados do ISEG no mercado de trabalho em Portugal e, também, no mercado de trabalho internacional, caso estejam interessados nesta última opção.

Após uma análise SWOT (análise dos pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças), foram identificados seis objetivos estratégicos no período de 2012-2018, interligados entre si: melhorar a atratividade e o reconhecimento social; internacionalizar; desenvolver a investigação; aumentar a empregabilidade; melhorar a qualidade dos processos académicos e administrativos; e valorizar os recursos humanos.

III. VALORES DA ESCOLA

O ISEG possui, atualmente, um conjunto de valores que são importantes na orientação das suas atividades e que são seguidamente apresentados:

1. Integridade

No ISEG, os códigos de ética dos professores e alunos são encarados com a maior seriedade. A honestidade intelectual e direitos de autor são valorizados e salvaguardados, sendo que qualquer tentativa de fraude ou plágio é prevenida e severamente punida.

2. Liberdade Individual

Promovemos a liberdade de pensamento, expressão, ensino, aprendizagem e orientação académica.

3. Procura de Excelência

O mérito e empenho são ingredientes essenciais para a obtenção da excelência na educação e investigação. O ISEG promove vários incentivos que premeiam a excelência.

4. Solidariedade

Reconhecemos que nem todos os alunos têm as mesmas capacidades no domínio da língua portuguesa, condições financeiras ou outras condicionantes que podem pôr em causa o sucesso. Valorizamos a igualdade de oportunidades para todos, no sentido de garantir o espírito de solidariedade que nos caracteriza.

5. Cooperação e Reciprocidade

A cooperação no interior da escola (departamentos, centros de investigação, docentes e alunos) é uma das chaves para o sucesso. A reciprocidade contribui para a evolução da cooperação, enquanto a competição míope destrói o valor social que tanto apreciamos.

6. Eficiência e Boa *Governance*

No ISEG sabemos que os recursos são escassos e valorizamos o seu uso eficiente. Neste sentido, incentivamos o trabalho de equipa e de cooperação entre todos os órgãos, serviços e departamentos da escola.

CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA

I. SITUAÇÃO ATUAL DO ISEG – ANÁLISE SWOT

De forma a explicitar a situação atual do ISEG, em termos de posicionamento estratégico, apresentamos um diagnóstico sucinto, enumerando os principais pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças identificadas (análise SWOT).

I.1 Pontos Fortes:

- a) **O ISEG é uma instituição centenária**, que permanece como uma escola de referência para as gerações mais antigas de economistas e gestores do país. **A Associação de Antigos Alunos do ISEG inclui um conjunto de notáveis gestores e economistas portugueses** e a atual direção está muito motivada em colaborar no sentido de projetar a imagem e prestígio do ISEG. Contudo, com o renovar dos quadros empresariais e institucionais a influência e prestígio do ISEG no meio económico e empresarial tende a diminuir.

- b) **O nível de produção científica do corpo de docente e investigadores do ISEG é relativamente elevado, dentro do contexto nacional.** É importante realçar neste ponto o facto de todos os centros de investigação do ISEG estarem classificados como “Excelente” ou “Muito Bom” pela Fundação para a Ciência e Tecnologia.

- c) **O ISEG é a Escola de Economia e Gestão da maior Universidade portuguesa** – a Universidade de Lisboa. A Universidade de Lisboa não só é a maior Universidade do país como a Universidade portuguesa mais reconhecida internacionalmente.

- d) **Instalações genericamente boas**, melhores do que os concorrentes nacionais, embora muitas salas de aulas ainda estejam longe dos padrões de referência das Escolas de excelência internacionais.

- e) **Boas avaliações de desempenho do corpo docente**, pelos alunos. Por exemplo, as médias recentes de avaliação no 2º ciclo (mestrados e pós-graduações) são de, aproximadamente, 4 pontos (numa escala de 1 a 5).

I.2 Pontos Fracos

a) **Imagem externa aquém da qualidade do instituto**, comprovada pelo facto do ISEG apresentar uma média de entrada em alguns cursos de licenciatura inferior a alguns dos principais concorrentes nacionais

b) **Inexistência das principais creditações internacionais, uma vez que só em finais de 2018 o ISEG obteve o sele AACSB**. Este facto afeta negativamente a capacidade para captação de bons alunos estrangeiros e dos melhores alunos nacionais. As melhores escolas internacionais (principalmente de gestão) estão acreditadas pela AACSB, num total de 681 instituições de ensino superior. Em Portugal estão acreditadas pela AACSB e EQUIS as escolas de economia e gestão da Universidade Católica e da Universidade Nova. Só em finais de 2018 o ISEG obteve

c) **Não existe um significativo envolvimento de entidades empresariais e antigos alunos** num projeto de reposicionamento do ISEG como escola líder em Portugal, apesar da evolução positiva deste ponto nos últimos anos.

d) **Alguma falta de motivação de uma parte do corpo docente e funcionários**, devido à diminuição de remunerações e limitações de progressão na carreira.

e) **A média etária do corpo docente do ISEG é relativamente elevada**, principalmente nos departamentos de Economia, Matemática e Ciências Sociais, o que poderá colocar em causa a manutenção de competências na instituição, a médio prazo, se não existir um plano de renovação do corpo docente.

f) **Reduzida autonomia financeira**, devido ao fato de outras escolas apresentarem o estatuto de Fundação, com maior autonomia para contratações e investimentos é, atualmente, uma desvantagem competitiva para o ISEG. Como resultado, o ISEG tem dificuldade em contratar recursos recorrendo sistematicamente à colaboração do IDEFE para assegurar o seu normal funcionamento.

I.3 Oportunidades

a) A **criação da Universidade de Lisboa** permite uma dimensão significativa e notoriedade no contexto internacional. O ISEG deverá procurar tirar partido deste facto para projetar a sua imagem nacional e, principalmente, internacional onde o nome da Universidade, normalmente, sobrepõe-se ao nome da Escola.

b) **Aumento da procura por ensino especializado nos mercados emergentes**, designadamente nos países lusófonos e noutras economias.

c) A necessidade de **internacionalização das empresas portuguesas poderá facilitar o processo de internacionalização do ISEG**, desde que sejam estabelecidas parcerias adequadas nesse sentido.

d) **A utilização de novas tecnologias de informação e comunicação** no ensino permite o desenvolvimento de novos modelos pedagógicos.

I.4 Ameaças:

a) **Tendência para a diminuição na procura de cursos de formação graduada, pós-graduada e executiva, em Portugal.** A formação graduada é afetada pela evolução demográfica e a formação pós-graduada pelas dificuldades financeiras das famílias portuguesas. Apesar de ser uma ameaça, O ISEG tem sentido um aumento de procura de formação executive e pós-graduada.

b) **Concorrência muito ativa.** Por exemplo, os projetos de melhoria de instalações de alguns concorrentes nacionais e respetiva projeção mediática poderão contribuir para eventualmente captar a preferência de candidatos nacionais e estrangeiros.

c) **Muitas escolas de referência internacional estão a desenvolver cursos de formação à distância**, recorrendo às modernas tecnologias de informação e comunicação, com formação de pós-graduação *on-line*, síncrona e assíncrona, que permitem mais facilmente penetrar nos mercados mais distantes.

ESTRATÉGIA DA ESCOLA
2012 - 2018

II.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES 2012 - 2018

A - Atratividade e reconhecimento social

Descrição

- Melhorar a atratividade e reconhecimento social
- Ser a primeira escolha dos melhores alunos do ensino secundário portugueses que pretendem ingressar no ensino superior nas áreas de Economia e Gestão
- Captar candidatos com elevadas médias de entrada no ensino superior em todos os cursos de licenciatura do ISEG, á semelhança de MAEG
- Ter capacidade para atrair bons alunos estrangeiros
- Reposicionar o ISEG como uma instituição académica com elevado prestígio e reconhecimento social

Principais Indicadores

- Média de entrada dos alunos colocados nas licenciaturas do ISEG
- Média do último aluno admitido no contingente geral nas licenciaturas do ISEG
- Diferença na média de entrada do último aluno admitido no ISEG relativamente à escola com valor mais elevado neste item
- Nota do primeiro aluno admitido nas licenciaturas do ISEG
- Número de candidatos aos cursos de mestrado e de pós-graduação
- Qualidade dos alunos admitidos aos mestrados e pós-graduações.

B – Internacionalização

Descrição

- Posicionar o ISEG como uma escola de reconhecido mérito no contexto internacional
- Aumentar o nível de internacionalização de forma a obter creditações de referência, nomeadamente através de realização de cursos, com qualidade, para o mercado internacional, em língua portuguesa e inglesa
- Colocar o ISEG nos principais rankings de escolas e cursos de economia e gestão
- Aumentar a percentagem de docentes e alunos e estrangeiros

Principais Indicadores

- Acreditação AACSB (*American Association of Collegiate Schools of Business*);
- Acreditação EQUIS (*EFMD* Quality Improvement System*);
- Acreditação EPAS (*EFMD* Programme Accreditation System*);
- Acreditação AMBA (*Association for Master of Business Administration*);
- Acreditação RICS (*Royal Institution of Chartered Surveyors*);
- Rankings do Financial Times;
- Rankings da EdUniversal;
- Percentagem de alunos estrangeiros do ISEG;
- Percentagem de docentes estrangeiros do ISEG.

*EFMD – *European Foundation for Management and Development*.

C – Investigação

Descrição

- Posicionar o ISEG como uma escola líder, no contexto nacional e internacionalmente reconhecida, em termos de produção científica, no âmbito de economia, gestão e áreas de conhecimento complementares;
- Participação em projetos e redes de investigação nacionais e internacionais.

Principais Indicadores

- Número de artigos publicados em revistas científicas de reconhecida qualidade (referenciadas nos sistemas de classificação reconhecidos pela comunidade científica internacional);
- Avaliação das unidades de investigação do ISEG pela FCT.

D -Empregabilidade

Descrição

- Possibilitar uma elevada taxa de empregabilidade aos recém-graduados do ISEG.

Principais Indicadores

- Taxa de desemprego dos licenciados do ISEG nos últimos 5 anos (indicadores oficiais publicados pelo Ministério da Educação e Ciência em <http://infocursos.mec.pt>)

E - Qualidade dos processos académicos, administrativos e financeiros

Descrição

- Melhorar a qualidade dos processos académicos, administrativos e financeiros do ISEG.

Principais Indicadores

- Certificação A3ES para os cursos;
- Certificação A3ES para a Escola;
- Certificação ISO 9001;
- Valor das Receitas Próprias (não provenientes do Orçamento Geral do Estado);
- Avaliação Global dos Serviços do ISEG (Inquérito de Satisfação aos Alunos);
- Grau de Satisfação global com o ensino no ISEG (Inquérito de Satisfação aos Alunos).

F - Valorização dos recursos humanos

Descrição

- Melhorar a qualificação e desempenho, assim como o nível de satisfação e valorização do corpo docente e não docente do ISEG.

Principais Indicadores

- Número de docentes classificados como "não qualificados" nos critérios definidos no âmbito da AACSB;
- Número de concursos realizados para a carreira docente;
- Número de concursos realizados para a carreira de funcionário não docente;
- Avaliação de desempenho do corpo docente;
- Nível de satisfação e motivação dos docentes e funcionários não docentes.

II.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E QUAR

Quadro Objetivos Estratégicos e QUAR 2018

ANO: 2018											
Ministério da Ciência Tecnologia e Ensino Superior											
Instituto Superior de Economia e Gestão											
Missão: O ISEG tem por missão a criação, transmissão e valorização social e económica do conhecimento e da cultura nos domínios das ciências económicas, financeiras e empresariais, num quadro de pluralidade e de garantia de liberdade intelectual e científica, de respeito pela ética e de responsabilidade social.											
Objetivos Estratégicos											
Designação										Meta Ano 2018	Taxa realização
OE A - Atratividade e reconhecimento social											
OE B - Internacionalização											
OE C - Investigação											
OE D - Empregabilidade											
OE E - Qualidade dos processos académicos, administrativos e financeiros											
OE F - Valorização dos recursos humanos											
Objetivos Operacionais											
EFICÁCIA										Peso: 33,3	
DO 1 - Aumentar a capacidade de captação dos melhores alunos no 1º ciclo e 2º ciclo										Peso: 20,0	
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação		
Diferença na média de entrada do último aluno admitido no ISEG relativamente à escola com valor mais elevado neste Item (face aos principais concorrentes)	-11,03	-11,25	-11,03	-1,10	-9,92	100%					
OO 2 - Promover o aumento do número de alunos, docentes e não-docentes em mobilidade in/out										Peso: 20,0	
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação		
Percentagem de alunos em mobilidade in/out	12,89%	15,14%	12,89%	1,29%	14,16%	33%					
Percentagem de docentes com participações em atividades internacionais (equiparação a bolseiro)	38,11%	45,53%	38,11%	3,81%	47%	33					
Percentagem de não-docentes em mobilidade in/out	67,53%	60,00%	67,53%	6,75%	74%	33					
DO 3 - Posicionar o ISEG como uma escola líder, no contexto nacional e internacionalmente reconhecida, em termos de produção científica, no âmbito de economia, gestão e áreas de conhecimento complementares										Peso: 20,0	
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação		
Número de artigos publicados em revistas científicas de reconhecida qualidade (referenciadas nos sistemas de classificação reconhecidos pela comunidade científica internacional)	123	158	123	12	135	50					
Última Avaliação (vigente) das unidades de investigação do ISEG pela FCT	3	3	3	0	3	50					
OO 4 - Possibilitar uma elevada empregabilidade aos alunos do ISEG										Peso: 20,0	
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação		
Taxa de desemprego dos licenciados do ISEG nos últimos 5 anos (indicadores oficiais publicados pelo Ministério da Educação e Ciência em http://informaco.mec.pt)	3,90%	2,43%	3,90%	0,39%	3,51%	100					
DO 5 - Consolidação das Receitas Próprias										Peso: 20,0	
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação		
(a) Valor das Receitas Próprias (não provenientes do Orçamento Geral do Estado - FF 311)	8 399 719,84 €	9 077 825,96 €	8 399 719,84 €	839 971,00 €	9 239 690,84 €	200					

*Quadro
Objetivos Estratégicos e QUAR 2018 (continuação)*

QUALIDADE									Peso: 33,3
OO 6 -Melhoria dos processos de recolha e tratamento da informação sobre o funcionamento e gestão do ISEG, que servem de apoio às candidaturas a diversas acreditações internacionais:									Peso: 33,3
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Número de insuficiências apontadas no processo de candidatura	0	0	0	0	0	100			
OO 7 -Melhoria da qualidade dos serviços do ISEG									Peso: 33,3
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Avaliação Global dos Serviços do ISEG (inquérito de satisfação aos alunos)	4,03	4,02	4,03	0,40	4,43	50			
Grau de satisfação global com o ensino no ISEG (inquérito de satisfação aos alunos)	3,82	3,81	3,82	0,38	4,20	50			
OO 8 - Melhorar a qualificação e desempenho, assim como o nível de satisfação e valorização do corpo docente e não docente do ISEG									Peso: 33,3
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Número de docentes classificados como "Others" nos critérios definidos no âmbito da AACSB (apresentados no SAP Plan e Progress Report)									
aproximadamente 4,3% (período de análise (2012/2016) Nota: esta redução deve-se à alteração dos critérios e à redução do âmbito da acreditação (menos cursos). Apenas considera-se os docentes segundo critérios da AACSB (e não toda a Escola, nem todo o Departamento de Gestão).	4,30%	4,10%	4,30%	0,43%	3,87%	50			
Nº de horas de formação relevante por trabalhador	6,065	12,987	6,065	0,61	6,671	50			

FONTE: Presidência/Gabinete Administrador

Quadro
Objetivos Estratégicos e QUAR 2018
(continuação)

EFICIÊNCIA										Peso: 33,3
OO 3 - Aumentar a capacidade de captação dos melhores alunos no 1º ciclo e 2º ciclo										Peso: 33,3
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Média do último aluno admitido no contingente geral nas licenciaturas de ISEG	1945	193,2%	194,1	15,65	172,15	50				
Número de Inscritos (1.ª Vez) nos cursos de mestrado	819	840	819	81	900	50				
OO 6 - Melhoria dos processos de recolha e tratamento da informação sobre o funcionamento e gestão do ISEG, que servem de apoio às candidaturas a diversas acreditações internacionais										Peso: 33,3
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Tempo de realização da candidatura / cumprimento dos prazos	cumprimento dos prazos	cumprimento dos prazos	cumprimento dos prazos	0 N.A.		100				
OO 9 - Controlo das Despesas										Peso: 33,3
INDICADORES	2017	2018	Meta 2018	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	
Taxa de variação das despesas de funcionamento face ao ano transato	-26,30%	-1,45%	5,0%	2,5%	2,5%	50				
Indicador PMPF (Prazo Médio de Pagamento aos Fornecedores) (média)	26	25	30	30	15	50				

Recursos Humanos						
Designação	URH Planeadas	Pontuação planeada	URHE	Pontuação Executada	Desvio	
1. Dirigentes - Direção Superior - Administrador	225	20	243	22	1,60	
2. Dirigentes - Diretor de Serviços	450	32	221	16	-16,28	
3. Dirigentes - Chefe de Divisão	225	16	242	17	1,21	
4. Técnico Superior	7875	420	7408	395	-24,91	
5. Informático (Técnicos e Especialistas)	2025	108	2037	109	0,64	
6. Coordenador Técnico	900	36	936	37	1,44	
7. Assistente Técnico	4725	168	4097	146	-22,33	
8. Assistente Operacional	1125	25	1097	24	-0,62	
	17550	825	16281	766	-59	

Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:	
31/12/2018	31/12/2019
75	75

Recursos Financeiros em 2018			
Designação	Planeados (Euros)	Executados	Desvio
Orçamento de funcionamento (receita do ano)	17 491 831,00 €	18 945 149,46 €	1 453 318,46 €
Personal	14 599 241,00 €	14 273 630,31 €	-325 610,69 €
Bens Correntes	206 500,00 €	255 713,16 €	49 213,16 €
Serviços	2 365 860,00 €	3 003 669,70 €	637 809,70 €
Outras Despesas	269 230,00 €	367 384,10 €	98 154,10 €
Despesas Correntes	17 440 831,00 €	17 900 397,27 €	459 566,27 €
Investimento	51 000,00 €	277 050,56 €	226 050,56 €
Despesas Capital	51 000,00 €	277 050,56 €	226 050,56 €
TOTAL Despesa do ano	17 491 831,00 €	18 377 647,83 €	885 816,83 €

FONTE: Presidência/Gabinete Administrador

Quadro Objetivos Estratégicos e QUAR 2018 (continuação)

Nota Explicativa	
<p>Justificação de Devios</p> <p>No QUAR foram cumpridos ou excedidos todos os objetivos. Alguns dos objetivos cumpridos apresentaram execução abaixo dos 100% face à meta mas estão dentro do intervalo de tolerância que permite considerar o objetivo cumprido.</p> <p>Nos recursos financeiros a execução da receita foi muito favorável devido a um aumento das propinas decidido em período de execução do orçamento e que teve como resultado um aumento substancial da receita própria. Consequentemente, a paragem essa decidiu-se foi tomada muito depois da elaboração do planeamento financeiro, registamos um desvio positivo na receita cobrada face ao planeado de 8,3%.</p> <p>Nos recursos financeiros a execução da despesa seguiu algumas alterações ao planeado, no entanto, em termos globais nas despesas correntes o desvio foi de 3,9%, devida plenamente justificado por um forte incremento do investimento e um aumento das ações realizadas, que foi possível financeiramente devido à execução muito favorável da receita a que já se fez referência.</p>	
<p>Avaliação Final</p> <p>EFICÁCIA</p> <p>OO 1 - Aumentar a capacidade de captação dos melhores alunos no 1º ciclo e 2º ciclo</p> <p>OO 2 - Promover o aumento do número de alunos, docentes e não-docentes em mobilidade in/out</p> <p>OO 3 - Posicionar o ISEG como uma escola líder, no contexto nacional e internacionalmente reconhecida, em termos de produção científica, no âmbito de economia, gestão e áreas de conhecimento complementares</p> <p>OO 4 - Possibilitar uma elevada empregabilidade aos alunos do ISEG</p> <p>OO 5 - Consolidação das Recetas Próprias</p> <p>QUALIDADE</p> <p>OO 6 - Melhorar dos processos de recolha e tratamento de informação sobre o funcionamento e gestão do ISEG, que servem de apoio às candidaturas a diversas acreditações internacionais</p> <p>OO 7 - Melhorar a qualidade dos serviços do ISEG</p> <p>OO 8 - Melhorar a qualificação e desempenho, assim como o nível de satisfação e valorização do corpo docente e não docente do ISEG</p> <p>EFICIÊNCIA</p> <p>OO 1 - Aumentar a capacidade de captação dos melhores alunos no 1º ciclo e 2º ciclo</p> <p>OO 6 - Melhorar dos processos de recolha e tratamento de informação sobre o funcionamento e gestão do ISEG, que servem de apoio às candidaturas a diversas acreditações internacionais</p> <p>OO 9 - Controlar as Despesas</p>	
Taxa de Realização Final	Nota Final
0,00%	Superior
INDICADORES	Justificação do Valor Crítico
Diferença na média de entrada do último aluno admitido no ISEG relativamente à escola com valor mais elevado	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Porcentagem de alunos em mobilidade in/out	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Porcentagem de docentes com participações em atividades internacionais (equiparação a bolsas)	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Porcentagem de não-docentes em mobilidade in/out	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Número de artigos publicados em revistas científicas de reconhecida qualidade (referenciadas nos sistemas de Última Avaliação (pagente) das unidades de investigação do ISEG pela FCT (número de unidades com classificação igual ou superior a Muito Bom)	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Taxa de desemprego das licenciadas do ISEG nos últimos 5 anos (indicadores oficiais publicados pelo Ministério da Valor das Recetas Próprias (não presentes no Orçamento Geral do Estado)	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Número de insuflências apontadas no processo de candidatura	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Avaliação Global dos Serviços do ISEG (Inquérito de satisfação aos alunos)	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Grau de satisfação global com o ensino no ISEG (Inquérito de satisfação aos alunos)	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Número de docentes classificados como "Outros" nos critérios definidos no âmbito da AACSB (apresentados ao SAP)	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Número de horas de formação relevante por trabalhador	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Média do último aluno admitido no contingente geral nas licenciaturas do ISEG	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Número de insufls (3.ª vez) nos cursos de mestrado	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Tempo de realização da candidatura / cumprimento dos prazos	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Taxa de variação das despesas de funcionamento face ao ano transato	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
Indicador PMPF (Prazo Médio de Pagamento aos Fornecedores) (média)	Definido com base nos valores históricos e objetivos estratégicos da escola
INDICADORES	Fonte de Verificação
Diferença na média de entrada do último aluno admitido no ISEG relativamente à escola com valor mais elevado	Gabinete de Estudos e Projetos
Porcentagem de alunos em mobilidade in/out	Gabinete de Estudos e Projetos
Porcentagem de docentes com participações em atividades internacionais (equiparação a bolsas)	Gabinete de Estudos e Projetos
Porcentagem de não-docentes em mobilidade in/out	Direção de Serviços Académicos
Número de artigos publicados em revistas científicas de reconhecida qualidade (referenciadas nos sistemas de Última Avaliação (pagente) das unidades de investigação do ISEG pela FCT	Secretaria CC (Beiras), Dr.ª Ana Mourinho
Taxa de desemprego das licenciadas do ISEG nos últimos 5 anos (indicadores oficiais publicados pelo Ministério da Valor das Recetas Próprias (não presentes no Orçamento Geral do Estado)	Gabinete de Estudos e Projetos
Número de insuflências apontadas no processo de candidatura	Gabinete de Estudos e Projetos - Gabinete do Administrador
Avaliação Global dos Serviços do ISEG (Inquérito de satisfação aos alunos)	Gabinete de Estudos e Projetos
Grau de satisfação global com o ensino no ISEG (Inquérito de satisfação aos alunos)	Gabinete de Estudos e Projetos
Número de docentes classificados como "Outros" nos critérios definidos no âmbito da AACSB (apresentados ao SAP)	Gabinete de Estudos e Projetos
Número de horas de formação relevante por trabalhador	Direção de Serviços Académicos
Média do último aluno admitido no contingente geral nas licenciaturas do ISEG	Gabinete de Estudos e Projetos
Número de insufls (3.ª vez) nos cursos de mestrado	Gabinete de Estudos e Projetos
Tempo de realização da candidatura / cumprimento dos prazos	Gabinete de Estudos e Projetos
Taxa de variação das despesas de funcionamento face ao ano transato	Balanço de Atividades DSFA - Gabinete do Administrador
Indicador PMPF (Prazo Médio de Pagamento aos Fornecedores) (média)	Balanço de Atividades DSFA - Gabinete do Administrador

FONTE: Presidência/Gabinete Administrador

II - OBJETIVOS OPERACIONAIS, INDICADORES E ATIVIDADES DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

ASSESSORIAS TÉCNICAS DA PRESIDÊNCIA

Gabinete de Estudos e Projetos (GEP)

MISSÃO

O Gabinete de Estudos e Projetos (GEP) é um órgão de assessoria técnica da Presidência da Escola que, estando diretamente sob a sua dependência e orientação, responde a todas as solicitações que lhe sejam feitas por esta em áreas fundamentais para o desenvolvimento da Escola e que se enquadram nos domínios de estudos e projetos. De igual modo, e com a indicação da Presidência, o GEP também poderá prestar apoio aos restantes serviços, UIPs e docentes da Escola, nas áreas da sua competência.

ATRIBUIÇÕES

A. Conceção, execução, tratamento e análise de inquéritos e estudos

O GEP, de acordo com as indicações da Presidência, dá apoio nas várias fases dos estudos, inquéritos, pareceres e informações de carácter técnico, relevantes para a gestão da Escola:

- Conceção de inquéritos;
- Execução de inquéritos;
- Tratamento estatístico de Inquéritos;
- Análise de resultados e elaboração de relatórios.

B. Preparação e redação de Planos e Relatórios de Atividade

O GEP, de acordo com as indicações da Presidência, é responsável pela preparação e redação de Planos de Atividade e de Relatórios de natureza diversa, por forma a responder a solicitações externas (Reitoria da UTL, Ministério e Direção-Geral da tutela, Agências de Acreditação, etc) e solicitações internas (dos Órgãos de Gestão, dos serviços, das UIPs, de docentes da Escola).

- Recolha de informação dos Serviços e seu tratamento;
- Compilação de informação recolhida;
- Redação dos relatórios.

C. Apoio Técnico e coordenação de processos de candidatura a creditações nacionais e internacionais

O GEP, de acordo com as indicações da Presidência apoia nas suas várias fases, todos os processos de acreditação, através da recolha de informação, análise e produção de informação estatística, bem como produção de relatórios que sejam necessários, acompanhamento de equipas de acreditação nos diversos eventos.

- Agências Nacionais (A3ES);
- Agências Internacionais (AACSB; AMBA; EQUIS).

D. Apoio Técnico a Sistemas de Certificação de Qualidade

O GEP, de acordo com as indicações da Presidência da Escola, apoia nas suas várias fases, todos os processos de certificação e sistemas de qualidade da Escola, através da prestação de informação e apoio técnico na produção de informação estatística, bem como de relatórios que sejam necessários.

- Sistema Integrado de Garantia de Qualidade (Reitoria);
- Sistema de Gestão de Qualidade (Qualiwork).

E. Conceção e desenvolvimento de projetos de cariz transversal à Escola

O GEP, de acordo com as indicações da Presidência da Escola, acompanha e desenvolve projetos que, pela sua natureza transversal à Escola e/ou pela sua importância estratégica, carecem de monitorização próxima da Presidência.

- Avaliação de Desempenho dos Docentes;
- Assurance of Learning;

OBJETIVOS OPERACIONAIS

- Melhorar a recolha e tratamento da informação sobre o funcionamento e gestão do ISEG.

Objetivo 1: Melhorar a recolha e tratamento da informação sobre o funcionamento e gestão do ISEG.

Ação 1: Planos e Relatórios apresentados à Reitoria, Ministério, Direção Geral de Ensino Superior e outras entidades oficiais.

Indicador de medida 1: % de respostas atempadas com a qualidade solicitada.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$x < 85\%$	$85\% \leq x \leq 95\%$	$x > 95\%$

Ação 2: Realização de Estudos e Projetos que visam o apuramento de dados e estatísticas sobre a escola e sua atividade, apoiando a gestão estratégica.

Indicador de medida 1: taxa de resposta de inquéritos executados.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
taxa de resposta inferior a 30%	taxa de resposta entre os 30% e os 40%	taxa de resposta superior a 40%

Indicador de medida 2: avaliação, pela Presidência, da qualidade dos relatórios de análise de resultados, na escala de 1 a 5.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
< 3	3-4	5

Ação 3: Acompanhamento de processos de acreditação nacional e internacional e outras certificações da escola.

Indicador de medida 1: tempo de realização da candidatura / cumprimento dos prazos

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
não cumprir o prazo estipulado	apresentar no prazo estabelecido	apresentar antes do prazo estipulado

Indicador de medida 2: número de insuficiências apontadas no processo de candidatura

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
alguma insuficiência grave	algumas insuficiências menores	0 insuficiências

Ação 4: Acompanhamento e apoio técnico a Sistemas de Certificação de Qualidade – ISO, Sistema de Qualidade da Reitoria

Indicador de medida 1: tempo de realização da candidatura / cumprimento dos prazos

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
não cumprir o prazo estipulado	apresentar no prazo estabelecido	apresentar antes do prazo estipulado

Indicador de medida 2: número de insuficiências apontadas no processo de candidatura

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
alguma insuficiência grave	algumas insuficiências menores	0 insuficiências

Ação 5: Conceção e desenvolvimento de projetos de cariz transversal à Escola

Indicador de medida 1: cumprimento dos prazos estipulados, de acordo com os requisitos solicitados

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
não cumprir o prazo estipulado	apresentar no prazo estabelecido	apresentar antes do prazo estipulado

Indicador de medida 2: cumprimento dos requisitos solicitados para o projeto de acordo com uma avaliação média de 1 a 5 efetuada pelos potenciais “clientes”.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
avaliação média do projeto de 1 a 2	avaliação média do projeto de 3 e 4	avaliação média do projeto = 5

ASSESSORIAS DA PRESIDÊNCIA

Gestão de Processos e da Qualidade

MISSÃO

A melhoria contínua e a qualidade dos processos fazem parte da responsabilidade do **ISEG** e de cada um dos seus Colaboradores, garantindo o cumprimento da norma ISO 9001 e dos requisitos da A3ES que regem o Sistema Integrado da Qualidade.

A articulação do Sistema Integrado da Qualidade (SIQ) e os órgãos de governação e gestão do **ISEG** é liderada pelo **Presidente do ISEG**, dirigente máximo, suportado pelo **Conselho da Qualidade**, órgão consultivo dedicado ao planeamento e controlo da execução da política e objetivos da qualidade.

O **Gestão de Processos e da Qualidade** (GPQ) é o responsável operacional pela gestão do SIQ em estreita colaboração com todos os Alunos, Colaboradores Docentes e Não Docentes do **ISEG**. Estabelece, documenta, implementa, mantém e melhora continuamente o SIQ; Coordena a avaliação do nível de satisfação dos Alunos e partes interessadas e o tratamento de elogios, reclamações e sugestões; Apoia na monitorização e medição dos objetivos da qualidade; Gere o processo de auditorias internas e externas e assegura, também, a formação aos Colaboradores no âmbito da utilização e manutenção do SIQ.

ATRIBUIÇÕES

A. Gestão do Sistema Integrado da Qualidade

Promover a abertura de Concurso para consultaria, com objetivo de acompanhamento e preparação do SIGQ para a versão 2015 da norma ISO 9001/2015, Execução da Auditoria Interna de 2018, e bem assim preparação da autoavaliação para a Avaliação Institucional da A3Es.

Promover a abertura de Concurso para a Auditoria Externa de Certificação, inerente à versão 2015 da norma ISO 9001/2015.

Estabelece e faz cumprir os diferentes requisitos da Norma 9001 e da A3ES:

- Planeamento dos objetivos da Qualidade de acordo com a Política da Qualidade da Presidência do ISEG;
- Monitorização e medição de indicadores e objetivos da qualidade;
- Gestão dos diferentes Procedimentos dando apoio aos seus responsáveis;
- Registo, apoio ao tratamento e resposta de elogios, sugestões e reclamações;
- Preparação e execução das auditorias internas e definição dos planos de ações;
- Acompanhamento das auditorias externas e definição dos planos de ações;
- Coordenação do registo de normas, regulamentos e legislação aplicáveis;
- Apoio à integração e novos Colaboradores no SIQ, através de formação e informação;
- Gestão da melhoria contínua;
- Gestão da página da Qualidade;
- Apoio a todas as Acreditações e Certificações do ISEG;
- Colaboração com todos os serviços do ISEG.

B. Balanço e compromissos do SIQ

Compilação de informação relevante para apresentação ao Conselho da Qualidade, Presidência do ISEG e a toda a comunidade académica, do relatório de balanço anual da qualidade (Revisão do SIQ), promovendo a obtenção dos compromissos de todas as partes interessadas na melhoria contínua dos serviços prestados pelo ISEG e satisfação dos Alunos.

C. Gestão da Melhoria

Atualização contínua dos documentos do SIQ (Política da Qualidade, Manual, procedimentos, modelos) tendo em conta as normas e legislação, bem como regulamentos internos:

- Promove reuniões com os responsáveis e os diferentes serviços;
- Elaboração e atualização dos documentos;
- Publicação dos documentos;
- Apoio aos utilizadores dos documentos do SIQ.

D. Promove a criação e reúne o Conselho da Qualidade

Promoção da criação do Conselho da Qualidade, com representantes dos Alunos, Colaboradores Docentes, Não Docentes e partes interessadas.

O Conselho da Qualidade funciona como órgão consultivo da Presidência do ISEG e deve reunir periodicamente assegurando a melhoria contínua do SIQ.

O Conselho da Qualidade privilegia a escuta e o contacto com os Alunos, nomeadamente através da aplicação de inquéritos.

OBJETIVOS OPERACIONAIS:

- Renovar a certificação do SIQ do ISEG, de acordo com a Norma ISO 9001:2015 e novos requisitos da A3ES;
- Garantir a avaliação do SIQ através das auditorias internas e externas;
- Promover a autoavaliação no âmbito da A3ES;
- Preparar e aplicar os Inquéritos Pedagógicos e introduzir melhorias no processo de avaliação.

Objetivo 1: Manutenção da certificação do SIQ do ISEG, de acordo com a Norma ISO 9001:2015 e novos requisitos da A3ES.

Ação 1: Renovar a certificação ISO 9001 na auditoria externa da APCER

Indicador de medida 1: Tempo de realização do objetivo

Meta:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Agosto	Julho	Junho

Ação 2: Preparação e apresentação global do SIQ e propostas de evolução a que designamos por balanço e compromissos ou revisão do SIQ.

Indicador de medida 1: Tempo de realização do objetivo

Meta:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Julho	Abril - Maio	até Abril

Objetivo 2: Garantir a avaliação do SIQ através das auditorias internas e externas

Ação 1: Planear, realizar e acompanhar auditorias internas e externas

Indicador de medida 1: Cumprimento dos prazos planeados de realização das auditorias internas e externas

Meta:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
não cumprir o prazo planeados	Realizar no prazo planeados	Realizar antes do prazo

Ação 2: Qualidade do SIQ face ao N^o de não conformidades

Indicador de medida 1: Número de não conformidades apontadas em auditorias externas

Meta:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$8 > x$	$3 \leq x \leq 8$	$3 <$

Objetivo 3: Promover a autoavaliação no âmbito da A3ES em convergência com o GEP.

Ação 1: Preparar e acompanhar o Relatório de Autoavaliação no âmbito da A3ES.

Indicador de medida 1: Tempo de preparação do Relatório de Autoavaliação.

Meta: Até 30 de Outubro de 2019

Incumprimento	Cumprimento	Superação
não cumprir o prazo estipulado	apresentar no prazo estabelecido	apresentar antes do prazo estipulado

Objetivo 4: Preparar e aplicar os Inquéritos Pedagógicos e introduzir melhorias no processo de avaliação.

Ação 1: Apresentar plano de aplicação dos Inquéritos Pedagógicos ao Conselho Pedagógico e Docentes

Indicador de medida 1: Semanas de antecedência em relação à semana de aplicação

Meta:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Menos de 2 semanas	2 a 3 semanas	4 semanas

Ação 2: Apresentação do Relatório Final da aplicação semestral dos Inquéritos Pedagógicos.

Indicador de medida 1: Prazo em dias

Meta:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
30 > x	20 ≤ x ≤ 30	20 <

ASSESSORIAS DA PRESIDÊNCIA

Relações Públicas e Internacionais

MISSÃO

A Assessoria de Relações Públicas e Internacionais tem por missão contribuir de forma proactiva, criativa e dinâmica para o desenvolvimento de uma imagem de excelência do ISEG junto dos seus parceiros, a nível interno e externo, em contexto nacional e internacional, promovendo o equilíbrio entre a identidade e a imagem da instituição, trabalhando a relação com os diferentes *stakeholders*.

ATRIBUIÇÕES

Relações Internacionais

Representar institucionalmente o ISEG junto de diferentes tipos de públicos internacionais no que se refere ao acolhimento, apresentação da instituição e identificação de oportunidades.

- Contribuir para melhorar o posicionamento do ISEG no contexto internacional e nos rankings internacionais.
- Elaboração, Gestão e Apoio aos Acordos de Cooperação, Termos Adicionais e Acordos Específicos
- Estabelecer *networking* e parcerias de relevo com instituições e pessoas de qualidade reconhecida.
- Contribuir para aumentar o nível de atratividade para docentes, investigadores e alunos nacionais e internacionais.
- Fortalecer o network internacional universitário – docentes, investigadores, alunos e profissionais de relações internacionais, em especial com os países lusófonos
- Apoio a professores e investigadores internacionais – módulo internacional de doutoramentos, pós doutoramento, projetos de investigação e investigação conjunta.
- Promover o estabelecimento de programas conjuntos e programas de dupla titulação.
- Acolhimento de Delegações Institucionais Internacionais.
- Participação em Feiras Internacionais para divulgar e captar alunos internacionais para programas de formação graduada, pós-graduada e executiva.

- Divulgação presencial em estabelecimentos internacionais de ensino secundário/médio a fim de captar alunos internacionais para os programas de graduação.
- Participação em Seminários/Congressos Internacionais como organizadora, oradora ou como forma de estabelecer e desenvolver *networking*.
- Interface com a Reitoria da ULisboa

Relações Públicas

Promove a marca ISEG internamente e externamente, contribuindo para a notoriedade da mesma.

- Receção e Acolhimento de Visitantes.
- Organização, participação como oradora e/ou apoio a iniciativas diversas.
- Membro da Comissão Cultural no âmbito da Responsabilidade Social e Coordenadora da Agenda Cultural.
- Participação em iniciativas e projectos de carácter social e cultural.
- Organizadora do 1º Concerto Anual Comemorativo do Aniversário do ISEG.

Cultura e Responsabilidade Social

Cultura

Representar institucionalmente o ISEG em projectos de carácter social e cultural com vista a fortalecer o compromisso entre a comunidade da Escola e a comunidade envolvente, através da organização e desenvolvimento de diversas atividades culturais e de responsabilidade social.

- Membro da Comissão Cultural e Coordenadora da Agenda Cultural
- Desenvolver Projetos Culturais, através da identificação e do estabelecimento de parcerias com diversas entidades culturais.
- Promover o envolvimento e o desenvolvimento de atividades conjuntas com as várias Associações da Escola e da comunidade académica em geral, docentes, alunos, investigadores e não docentes.
- Interface com a Reitoria ULisboa.

Responsabilidade Social

Representar institucionalmente o ISEG na intervenção ativa da população do ISEG na sociedade, com valores e ética, como compete a qualquer instituição universitária e preparar de forma completa futuros decisores da vida económica e empresarial.

- Representante do ISEG na Comissão Social da Freguesia da Estrela.
- Membro do Conselho Consultivo da UDIP Tejo da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa
- Representante do ISEG em redes de Responsabilidade Social às quais o ISEG se encontra protocolado.
- Representante do ISEG no PRME – Principles for Responsible Management Education.
- Representante do ISEG no GRACE – Reflexão, promoção e desenvolvimento de iniciativas de Responsabilidade Social Empresarial.
- Desenvolver Projetos de Responsabilidade Social em conjuntos com instituições locais.
- Desenvolver atividades de âmbito social como ONGs e instituições de natureza social.
- Assegurar a ligação e o desenvolvimento de atividades conjuntas entre o ISEG e as várias Associações da Escola.
- Interface com a Reitoria ULisboa.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

- Contribuir para o desenvolvimento e reconhecimento internacional do ISEG;
- Contribuir para o desenvolvimento e reconhecimento nacional do ISEG;
- Contribuir para o reconhecimento do ISEG como Instituição de Ensino Superior e Culturalmente ativa e Socialmente Responsável.

Objetivo 1: Contribuir para o desenvolvimento e reconhecimento internacional do ISEG através do estabelecimento de Convénios e Protocolos de Cooperação com universidades e instituições internacionais de referência, acompanhando e aprofundando essas mesmas relações de cooperação organizando e participando em iniciativas diversas dentro e fora do ISEG.

Ação 1: Fortalecer o *network* internacional universitário, através de estabelecimento de acordos e atividades conjuntas de formação e investigação

Indicador de medida 1: número de acordos estabelecidos e atividades conjunta de formação e investigação

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
< 2	2-3	4

Ação 2: Captação de alunos internacionais para programas completos de formação graduada, pós-graduada e executiva

Indicador de medida 1: número de acordos estabelecidos e atividades conjuntas

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
< 3	3-4	5

Objetivo 2: Contribuir para o reconhecimento nacional do ISEG através da participação junto dos diversos parceiros institucionais existentes e futuros, através da captação de oportunidades de colaboração, como representante da instituição em eventos de relevo para a instituição.

Indicador de medida 1: número de presenças de representação

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
< 10	10-20	20

Objetivo 3: Contribuir para o reconhecimento do ISEG como Instituição de Ensino Superior e Culturalmente ativa e Socialmente Responsável através do estabelecimento de parcerias com diversas institucionais culturais e do terceiro sector, existentes e futuras, da promoção da reflexão e da dinamização de iniciativas de responsabilidade social quer junto da comunidade do ISEG quer junto da comunidade externa.

Acção 1: Captar entidades e ações culturais de qualidade reconhecida

Indicador de medida 1: número de ações culturais

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
< 20	20-30	30

Acção 2: Captar entidades e ações de responsabilidade social de relevância reconhecida, sobretudo para os alunos do ISEG

Indicador de medida 1: número de ações de responsabilidade social

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
< 10	10-20	20

DIREÇÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS E ADMINISTRATIVOS (DSFA)

MISSÃO

Organizar, regular e supervisionar a atividade da gestão administrativa nas áreas da logística, da manutenção, financeira, planeamento e pessoal.

ATRIBUIÇÕES

A Direção de Serviços Financeiros e Administrativos (DSFA) do ISEG visa, supervisionar e regular as unidades orgânicas (divisões), assegurando o regular funcionamento do Instituto Superior de Economia e Gestão. A Direção tem as seguintes atribuições:

- a) Coordenação e supervisão das respetivas unidades orgânicas;
- b) Orçamentar, contabilizar e assegurar os pagamentos e recebimentos de tesouraria;
- c) Planear as atividades a realizar;
- d) Controlar e implementar todos os aspetos inerentes à gestão administrativa dos funcionários docentes e não docentes;
- e) Conceber, implementar e controlar os procedimentos que visem a formação e desenvolvimento dos funcionários;
- f) Assegurar a manutenção, segurança e funcionamento das instalações;
- g) Planear e executar obras de manutenção e adaptação;
- h) Assegurar o aprovisionamento e a contratação pública;
- i) Garantir a reprodução e arquivo de documentos;
- j) Fornecer apoio logístico não técnico;
- k) Inventariar e registar o património;
- l) Assegurar o acompanhamento das questões de natureza jurídica.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

- Reforço da prática de “accountability”, controlo financeiro e acompanhamento da Execução Orçamental;
- Melhoria e adaptação dos espaços de trabalho às necessidades;
- Implementação de ações de melhoria da qualidade dos serviços de manutenção e do funcionamento das salas de aulas e de estudo;
- Incrementar a formação dos trabalhadores do ISEG;
- Controlo das despesas.

Objetivo 1: Reforço da prática de “accountability”, controlo financeiro e acompanhamento da Execução Orçamental

Ação 1: Elaboração do relatório da contabilidade analítica ou de custo.

Indicador de medida 1: Data de entrega do relatório anual (Considerar prazo definido no Decreto de Execução Orçamental para 2019).

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Apresentação sem qualidade e fora do prazo legal	Entrega na data definida pela lei.	Entrega até 20 dias úteis em referência ao prazo legal.

Ação 2: Assegurar a elaboração do orçamento.

Indicador de medida 1: Entrega nas datas definidas pela lei (considerar Circular da DGO com instruções para preparação do OE e Decreto de Execução Orçamental para 2019).

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Apresentação sem qualidade e fora do prazo legal	Entrega dentro do prazo legal	Apresentação sem erros e com qualidade e entrega antes do prazo definido

Ação 3: Produzir os documentos de análise financeira e o relatório anual.

Indicador de medida 1: Data de entrega do relatório de contas anual (Considerar prazo definido no Decreto de Execução Orçamental para 2019).

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Apresentação sem qualidade e fora do prazo legal	Entrega dentro do prazo legal	Apresentação sem erros e com qualidade e entrega antes do prazo definido

Objetivo 2: Adaptação dos espaços de trabalho às novas exigências¹

Ação 1: Definição do projeto de recuperação do edifício afeto ao núcleo de investigação do ISEG em função dos novos desafios e restrições resultantes do impacto que a obra de expansão do metro de Lisboa terá nas instalações do ISEG (sujeito a disponibilidade orçamental e condicionada pela informação fornecida pelas entidades responsáveis pela obra do Metro).

Indicador de medida 1: Data de conclusão do projeto.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
[Dezembro 2019 - +∞[[Outubro – Dezembro 2019]	[Outubro 2019]

Ação 2: Instalação de novo circuito de AVAC no edifício do Quelhas 2. O atual sistema está avariado e a sua reparação não é possível porque o gás que utiliza está descontinuado há mais de 10 anos.

Indicador de medida 1: Data de execução.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
[Dezembro 2019 - +∞[[Outubro – Dezembro 2019]	[Setembro - Outubro 2019]

Ação 3: Montagem de estantes rolantes na Biblioteca do ISEG com o objetivo de aumentar em 30% da capacidade dos depósitos.

Será lançado concurso público como preço base de 147.600,00€, com IVA incluído. (Sujeito a disponibilidade orçamental e respetiva alteração orçamental).

Indicador de medida 1: Data de execução

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
[Outubro-Dezembro 2019]	[Julho – Setembro 2019]	Iniciar e concluir em Agosto de 2019

¹ A execução de parte ou da totalidade dos projetos aqui apresentados depende da disponibilidade orçamental.

Ação 1: orçamento previsional: 1.500.000,00€ para a obra

Ação 2: orçamento previsional: 123.000,00€

Objetivo 3: Melhoria da qualidade dos serviços de manutenção e do funcionamento das salas de aulas e de estudo

Ação 1: Monitorização do desempenho da implementação da qualidade ISO 9001.

Indicador de medida 1: Satisfação com os serviços de manutenção (Questionário aos Alunos).

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
<50%	[50% - 60%]	>60%

Ação 2: Melhoria da comunicação com os alunos na divulgação das facilidades para estudo ao seu dispor.

Indicador de medida 1: Nº de ações de divulgação junto dos estudantes e/ou junto da AEISEG.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
1	[2 – 4]	> 4

Objetivo 4: Aumentar a qualidade dos trabalhadores do ISEG

Ação 1: Reforço da Formação dos trabalhadores não docentes

Indicador de medida 1: Nº de horas de formação relevante por trabalhador

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
< 6 horas	[6 – 12 horas]	> 12 horas

Objetivo 5: Controlo das despesas.

Ação 1: Adoção de procedimentos negociais na revisão de contratos tendentes ao controlo dos custos de estrutura por forma a impedir um crescimento superior ao desejado.

Indicador de medida 1: Taxa de variação das despesas de funcionamento

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
> 5%	[5% – 0%]	< 0%

Ação 2: Implementação de medidas que assegurem um prazo médio de pagamento aos fornecedores, consentâneo com as exigências legais.

Indicador de medida 1: Indicador PMPF (Prazo Médio de Pagamento aos Fornecedores)

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
> 60 dias	[30 – 60 dias]	< 30 dias

DIREÇÃO DE MARKETING E RELAÇÕES EXTERNAS (DMRE)

MISSÃO

A Direção de Marketing e Relações Externas tem como principal missão o desenvolvimento da imagem do ISEG como escola de referência, quer ao nível nacional, quer ao nível internacional com vista à captação dos melhores alunos, sua fidelização e acompanhamento ao longo da vida académica e profissional.

ATRIBUIÇÕES

A Direção de Marketing e Relações Externas (DMRE) foi criada tendo por base um conceito de Marketing centrado no cliente, e visa não apenas o desenvolvimento da imagem do ISEG, quer a nível nacional, quer a nível internacional, mas principalmente o acompanhamento dos potenciais clientes – clientes em formação – e a sua ligação ao mercado de trabalho. Esta Direção funciona por objetivos e projetos numa base de organização matricial, integrando as seguintes atividades e produtos:

- a) Produto ISEG Institucional tem como principais atribuições:
 - Coordenação e organização de eventos institucionais;
 - Plano de marketing e de comunicação institucional: ligação à imprensa, publicidade, divulgação da atividade da escola e plano de meios;
 - Relações institucionais com a sociedade em geral;
 - Gestão Página Web ISEG, Redes Sociais e *newsletter* institucional;
 - CRM ISEG.

- b) Produtos Ensino: 1ºCiclo, 2ºCiclo, 3ºCiclo:
 - Criação e desenvolvimento do conceito para campanha de Marketing do ISEG;
 - Planeamento e execução das ações promocionais nos diversos meios;
 - Preparação da documentação e materiais de suporte à promoção;
 - Definição e acompanhamento da estratégia de captação de clientes (ex: Projeto Escolas Secundárias, feiras temáticas, visitas a empresas, eventos dentro e fora da escola e outras atividades);

- Acompanhamento dos clientes relativamente ao seu grau de satisfação;
- c) Gestão de eventos Internos e Externos
- Apoio no desenvolvimento dos materiais de comunicação (design das peças de comunicação);
 - Divulgação/comunicação pelos canais disponíveis (redes sociais, página web, CRM, etc.);
 - Avaliação de eventos.
- d) Promoção do Marketing Interno
- Reforçar os objetivos institucionais e sociais do ISEG junto da sua comunidade (alunos, docentes e funcionários), com o objetivo de criar uma cultura organizacional que fortaleça as relações e envolvimento de todos com a organização, melhorando, assim, a imagem e valor de mercado percebido.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

1. Comunicar a marca, aumentar a notoriedade e captação dos melhores alunos no 1º, 2º e 3º ciclos de estudos, pós-graduações, formação executiva e mba;
2. Aumentar a capacidade de captação de alunos internacionais.

Objetivo 1: Comunicar a marca, aumentar a notoriedade e captação dos melhores alunos no 1º, 2º e 3º ciclos de estudos

Ação 1: Gestão de Produto – Licenciaturas.

Indicador de medida 1: Número de alunos que colocam o ISEG em 1ª e 2ª opção (soma dos alunos que colocaram um curso do ISEG em 1ª ou 2ª opção).

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$X_{2019} < 0,95 X_{2018}$	$0,95 X_{2018} \leq X_{2019} \leq 1,05 X_{2018}$	$X_{2019} > 1,05 X_{2018}$

Ação 2: Gestão de Produto - Mestrados.

Indicador de medida 1: Número candidaturas.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$X_{2019} < 0,975 X_{2018}$	$0,975 X_{2018} \leq X_{2019} \leq 1,025 X_{2018}$	$X_{2019} > 1,05 X_{2018}$

Ação 3: Gestão de Produto – Doutoramentos.

Indicador de medida 1: Número candidaturas.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$X_{2019} < 0,95 X_{2018}$	$0,95 X_{2018} \leq X_{2019} \leq 1,05 X_{2018}$	$X_{2019} > 1,05 X_{2018}$

Ação 4: Eventos.

Indicador de medida 1: Avaliação Global do Evento.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$x < 3,5$	$3,5 \leq x < 4$	$x \geq 4$

Ação 5: Digital – Páginas WEB.

Indicador de medida 1: Número de novas visualizações.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$X_{2019} < 0,95X_{2018}$	$0,95X_{2018} \leq X_{2019} \leq 1,05X_{2018}$	$X_{2019} > 1,05X_{2018}$

Ação 6: Digital – Social Media.

Indicador de medida 1: Alcance das páginas.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$X_{2019} < 0,9X_{2018}$	$0,9X_{2018} \leq X_{2019} \leq 1,1X_{2018}$	$X_{2019} > 1,1X_{2018}$

Ação 7: Digital – email MKT.

Indicador de medida 1: Taxa de abertura de email enviados.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$X_{2019} < 0,95X_{2018}$	$0,95X_{2018} \leq X_{2019} \leq 1,05X_{2018}$	$X_{2019} > 1,05X_{2018}$

Ação 8: Media Relations.

Indicador de medida 1: Número de notícias na imprensa.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$X_{2019} < 0,95X_{2018}$	$0,95X_{2018} \leq X_{2019} \leq 1,05X_{2018}$	$X_{2019} > 1,05X_{2018}$

Ação 9: Mecenato – Patrocínios.

Indicador de medida 1: Número de salas patrocinadas.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$X_{2019} < 3$	$3 \leq X_{2019} \leq 4$	$X_{2019} > 4$

Ação 12: Mecenato – Prémios.

Indicador de medida 1: Número de prémios angariados.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
X2019<X2018	X2019=X2018	X2019>X2018

Objetivo 2: Aumentar a capacidade de captação de alunos internacionais.

Ação 1: Contactos com instituições internacionais.

Indicador de medida 1: Número de contactos efetuados com instituições estrangeiras.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
X2019<0,95X2018	0,95X2018≤X2019≤1,05X2018	X2019>1,05X2018

Ação 2: Publicidade em meios digitais.

Indicador de medida 1: Número de *leads* angariados através de plataformas eletrónicas (portais e páginas de internet).

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
X2019<0,95X2018	0,95X2018≤X2019≤1,05X2018	X2019>1,05X2018

Ação 3: Gestão de Produto – Internacional.

Indicador de medida 1: Número de candidaturas de alunos internacionais para o 1º ciclo.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
X2019<0,95X2018	0,95X2018≤X2019≤1,05X2018	X2019>1,05X2018

Indicador de medida 2: Número de candidaturas de alunos internacionais para o 2º ciclo.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$X_{2019} < 0,975X_{2018}$	$0,975X_{2018} \leq X_{2019} \leq 1,025X_{2018}$	$X_{2019} > 1.05X_{2018}$

Indicador de medida 3: Número de candidaturas de alunos internacionais para 3º ciclo.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
$X_{2019} < 0,975X_{2018}$	$0,975X_{2018} \leq X_{2019} \leq 1,025X_{2018}$	$X_{2019} > 1.05X_{2018}$

DIREÇÃO DE SERVIÇOS ACADÉMICOS (DSA)

MISSÃO

A Divisão dos Serviços Académicos tem como missão primordial garantir o apoio aos estudantes dos diversos ciclos de estudos do ISEG, durante o seu percurso escolar, procurando sempre fornecer um serviço com qualidade, rigor e transparência, que satisfaça as necessidades dos nossos clientes.

Os Serviços Académicos encontram-se estruturados da seguinte forma:

- Secretaria das Licenciaturas (SL)
- Secretaria de Mestrados e Doutoramentos (SMD)
- Gabinete Internacional de Mobilidade (IMO)

ATRIBUIÇÕES

Secretaria das Licenciaturas e Secretaria de Mestrados e Doutoramentos:

Em particular, a Secretaria das Licenciaturas (SECLIC) e Secretaria de Mestrados e Doutoramentos (SMD), prestam, entre outros, os seguintes serviços:

- Desempenhar todas as tarefas relativas ao Planeamento do Ano Letivo;
- Responder, através de uma morada eletrónica, às perguntas, comentários ou sugestões que lhes sejam colocadas aquando da fase de candidatura, matrícula ou outra, ou através dos demais meios disponíveis. A saber: presencial, telefónico, fax ou correio;
- Oferecer através da página Web do ISEG, os impressos e informação mais recorrentes;
- Colaborar na conceção e divulgação de toda a informação básica para os atuais alunos e para interessados que desejem aceder ao ISEG, procurando criar as condições para facilitar os trâmites de candidatura e inscrição nos diversos cursos, divulgando ainda as facilidades existentes e postas à disposição dos seus atuais alunos;
- Fazer, de acordo com instruções superiores, a gestão administrativa de procedimentos e normas de natureza académica, propondo a unificação de procedimentos e prazos;
- Organizar e manter atualizadas as informações sobre as licenciaturas, os responsáveis, os docentes, os programas e as bibliografias das disciplinas;

- Fornecer informações estatísticas interna e externamente, desde que autorizadas pelo Presidente do ISEG;
- Facultar a informação necessária à manutenção e atualização do Portal Académico online aos responsáveis da gestão do mesmo;
- Receber propinas e entregar as receitas junto da Divisão Financeira;
- Apoiar todo o processo de provas de Mestrado, Doutoramento e Agregação;
- Elaborar Diplomas de parte escolar de Mestrado e de Pós-Graduação;
- Acompanhar diretamente o desenvolvimento informático das secretarias, nas suas diferentes componentes;
- Elaborar Guia de Estudante;
- Elaborar horários e executar a respetiva afetação de salas;
- Elaborar calendários de épocas de avaliação;
- Sistematizar e estruturar a informação proveniente da tutela com interesse para alunos e docentes;
- Emitir certificados ou declarações a requerimento dos interessados ou a pedido de instituições oficiais;
- Preparar processos para elaboração de diplomas e enviar os mesmos à Reitoria para posterior emissão;
- Emitir os suplementos ao diploma;
- Gerir os processos de equivalência, creditação e reconhecimento de habilitações e ou unidades curriculares;
- Fazer, latamente, a gestão administrativa e académica de todos os processos que afetem a vida académica do aluno, instruindo e respondendo adequadamente a todos os requerimentos, reclamações, ou solicitações apresentadas pelos alunos.

Gabinete Internacional de Mobilidade:

O Gabinete Internacional de Mobilidade (IMO), é a estrutura que acompanha todos os programas de intercâmbio/mobilidade estudantil dos alunos (1º, 2º e 3º Ciclos), de docentes e não docentes (funcionários), com universidades estrangeiras e tem como atribuições principais:

- Contactar regularmente com as universidades Parceiras, seja no sentido da atualização de informação, revisão e assinatura dos acordos bilaterais, como para eventual estabelecimento de novas Parcerias;
- Avaliar propostas de Acordos Bilaterais com base no Guia para a assinatura ou renovação de acordos bilaterais, elaborado pelo IMO;
- Acompanhar todos os procedimentos administrativos inerentes à mobilidade de estudantes, docentes e funcionários, desde a preparação das candidaturas, verificação de vagas disponíveis, nomeação dos alunos colocados, distribuição da verba anual disponibilizada para bolsas de mobilidade, até à análise e lançamento de equivalências (mobilidade estudantil);
- Atendimento por Skype para os alunos incoming e outgoing sempre que solicitado pelo aluno. Já se realiza atendimento por Skype aos candidatos a aluno internacional;
- Acompanhar o programa de estágios, ao abrigo do programa Erasmus+;
- Gestão e atualização dos conteúdos *online* (microsite IMO);
- Preparação e revisão do International Students Guide em colaboração com a equipa da Divisão de Marketing;
- Promover práticas de acolhimento e integração aos alunos incoming;
- Receção de candidaturas dos alunos do ISEG para “Padrinhos e Madrinhas”, avaliação do relatório final e atribuição de ECTS;
- Preparar o acolhimento de Docentes ou Funcionários estrangeiros em mobilidade;
- Assegurar todo o expediente relacionado com as atividades que visem fomentar e garantir a qualidade da mobilidade internacional da população do ISEG, estabelecendo uma apropriada cooperação com instituições e entidades externas.

OBJETIVOS OPERACIONAIS:

1. Promover o aumento de candidaturas validadas nos cursos de 2º Ciclo.
2. Promover o aumento do número de alunos estrangeiros em todos os ciclos de estudo.
3. Promover o aumento do número de acordos bilaterais com instituições estrangeiras no âmbito da mobilidade de alunos.
4. Garantir a apresentação de propostas de melhoria dos processos administrativos do serviço.
5. Garantir a qualidade do serviço de atendimento.

Objetivo 1: Promover o aumento de candidaturas validadas nos cursos de 2º Ciclo.

Ação 1: Reforçar os instrumentos de normalização e simplificação de procedimentos com vista a uma gestão de qualidade.

Ação 2: Reforçar o número de processos de cariz inovador, com recurso a tecnologias de comunicação e da informação, que se constituam numa mais-valia para o cliente.

Ação 3: Reforço das facilidades disponibilizadas pelos Serviços, designadamente em matéria de informação, procedimentos e regulamentos disponibilizados via *net*.

Ação 4: Reforçar os contatos diretos com o público-alvo de forma a fidelizar os mesmos.

Indicador de medida 1: Percentagem do número de candidaturas validadas nos cursos de 2º Ciclo no ano letivo 2019/2020 (comparativamente a 2018/2019) (CV)

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
CV < 3%	$3\% \leq CV \leq 5\%$	CV > 5%

Objetivo 2: Promover o aumento de candidaturas em mobilidade internacional *outgoing* (alunos do ISEG no estrangeiro)

Ação 1: Reforçar o número de processos de cariz inovador, com recurso a tecnologias de comunicação e da informação, que se constituam numa mais-valia para o utilizador;

Ação 2: Reforço das facilidades disponibilizadas pelos Serviços, designadamente em matéria de informação, procedimentos e regulamentos disponibilizados via *net*;

Ação 3: Revisão ao atual regulamento de forma a permitir abranger a mobilidade internacional a alunos do 2º ano curricular.

Indicador de medida 1: Percentagem do número de candidaturas para mobilidade internacional *outgoing* (alunos do ISEG no estrangeiro) para o ano letivo 2019/2020 (comparativamente a 2018/2019) (CMI)

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
CMI < 3%	$3\% \leq \text{CMI} \leq 5\%$	CMI > 5%

Objetivo 3: Promover o aumento do número de alunos estrangeiros em todos os ciclos de estudos.

Ação 1: Continuar a investir na progressiva internacionalização do ISEG, aumentando o número de estudantes estrangeiros no ISEG garantindo uma maior atratividade da instituição, quer pela qualidade dos serviços, quer pela capacidade de utilização de línguas estrangeiras e pela oferta de ensino do inglês como língua estrangeira.

Indicador de medida 1: Percentagem de estudantes com nacionalidade estrangeira matriculados em todos os ciclos de estudo em 2019/2020 (comparativamente a 2018/2019) (EE)

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
EE < 3%	$3\% \leq \text{EE} \leq 5\%$	EE > 6%

Objetivo 4: Promover o aumento do número de acordos bilaterais com instituições estrangeiras no âmbito da mobilidade de alunos.

Ação 1: Incrementar a cooperação com entidades congéneres, nacionais ou estrangeiras, tendo em vista o reforço dos mecanismos de *benchmarking*.

Ação 2: Continuar a investir e rever os acordos de cooperação bilateral tendo como base a presença das Universidades em alguns rankings internacionais de renome, a qualidade dos alunos incoming e a qualidade dos alunos outgoing.

Ação 3: Apostar em protocolos bilaterais nos novos mercados ascendentes.

Indicador de medida 3: Número de novos acordos bilaterais com instituições estrangeiras anualmente (AB)

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
AB < 3	$3 \leq AB \leq 5$	AB > 5

Objetivo 5: Garantir a apresentação de propostas de melhoria dos processos administrativos do serviço.

Ação 1: Apresentação de propostas de melhorias dos processos administrativos da Divisão dos Serviços Académicos.

Indicador medida 1: Número de propostas anuais (PA)

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
PA < 2	$2 \leq PA \leq 4$	PA > 4

Objetivo 6: Garantir a qualidade do serviço de atendimento.

Ação 1: Manter os níveis de satisfação dos alunos no questionário da qualidade, relativamente ao atendimento dos Serviços Académicos (Secretaria das Licenciaturas, Secretaria de Mestrados e Doutoramentos e Gabinete Internacional de Mobilidade);

Ação 2: Reforço das competências e capacidades do pessoal, traduzido na frequência de ações de formação, mormente em domínios comportamentais e informáticos.

Ação 3: Para 2019, a DSA continuará a desmaterializar e a simplificar os processos académicos e, simultaneamente, a preparar a sua estrutura para um melhor atendimento à crescente procura internacional.

Ação 4: Melhoria contínua da secção FAQs da página dos Serviços Académicos.

Indicador de medida 1: Percentagem de respostas favoráveis ao questionário de satisfação (QS)

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
QS < 70%	$70\% \leq QS \leq 80\%$	QS > 80%

CAREER OFFICE

MISSÃO

O Career Office (CO) assume-se como um intermediário entre talento jovem e empresas, garantindo aos estudantes um serviço personalizado com vista a uma transição adequada para o mercado de trabalho e ao desenvolvimento de competências de gestão de carreira e de pesquisa ativa de emprego.

ATRIBUIÇÕES E OBJETIVOS OPERACIONAIS

O *Career Management Office* (CMO) tem como principal objetivo contribuir para a empregabilidade dos alunos do ISEG que transitam para o mercado de trabalho.

O CMO tem como principais objetivos específicos:

- Funcionar como um elo de ligação entre as empresas empregadoras, os alunos, os docentes e os órgãos de gestão.
- Promover a empregabilidade dos alunos, nacional e internacional, através do estabelecimento de parcerias estratégicas com empresas nacionais e estrangeiras.
- Disponibilizar aos estudantes informação sobre ofertas de emprego e estágios, organizar eventos com entidades empregadoras, bem como realizar formação e acompanhamento especializado, que promova a sua empregabilidade.
- Aumentar a taxa de sucesso dos alunos nos processos de recrutamento das empresas e, conseqüentemente, a taxa de admissões dos alunos, através da implementação de um plano de formação mais exigente e rigoroso de preparação dos alunos.
- Reduzir a taxa de não comparência dos participantes nas atividades organizadas pelo gabinete. Neste momento, esta taxa situa-se em média nos 20%.
- Maximizar a produtividade da equipa do CMO através da reformulação de procedimentos e da adoção de ferramentas mais eficientes.

I. PLANO DE ATIVIDADES 2018/2019

ATIVIDADES	DESTINATÁRIOS	Nº Horas
Welcome Day: palestra sobre Planeamento de Carreira	Alunos de 1º ano	30 mn
Seminário Gestão de Carreira I CV, Carta de Motivação, linkedin e outras ferramentas relevantes para a procura de emprego	Alunos de 1º e/ou 2º ano de mestrado (PT & EN)	30 h
Seminário Gestão de Carreira II Preparação para processos de recrutamentos, entrevistas, <i>assesements</i> , dinâmicas de grupo e testes psicométricos.	Alunos de 1º e/ou 2º ano de mestrado (PT & EN)	30 h
Workshops Careers Discovery <ul style="list-style-type: none"> • Careers in Finance & Consultancy • Careers in Marketing & Sales • Careers in Banking & Insurance • Careers in Logistics & Supply Chain • Careers in Technology • Careers in Human Resources • Careers in Governance • Careers in Start-Ups • Careers in Strategic Consultancy 		9h
Employability Workshops <ul style="list-style-type: none"> • Marca Pessoal • Linkedin • Networking • Case Interview • Preparação para processos de Recrutamento • CVs & Cartas de Motivação 	Todos os alunos	6 h
Company Pitch & Networking Café (várias empresas convidadas)	Todos os alunos	12 h
OpenDays (diversas empresas e realizados nas instalações das mesmas)	Alunos referenciados pelas empresas	
Curso Livre “Preparação para a Procura de Emprego” (2 edições)	Alunos de 3º ano Lic.	48 h
Curso Livre “Planeamento e Desenvolvimento de Carreira” (1 edição)	Alunos de 1º ano Lic.	12h
Sessão de preparação para os alunos candidatos às empresas de consultoria estratégica	Todos os alunos com médias superiores a 16	3 h

Career Forum (28 e 29 novembro)	Todos os alunos	19 h
<ul style="list-style-type: none"> <i>Career Fair/Business Breakfast/Speed Interviews/Company Pitch</i> 		
Roadshow Summer Internships	Todos os alunos	8 h
Career Counseling	Todos os alunos	150 h
TOTAL de horas (excluindo os <i>Open Days</i>)		328h

II. OUTRAS ATIVIDADES

- Lançamento do **Career Guide** em inglês, já disponível em formato digital e em papel na versão portuguesa. Este documento contém toda a metodologia, técnicas e ferramentas úteis para uma pesquisa de emprego eficaz.
- O **site** do **Career Office** foi redefinido, incluindo uma nova plataforma de carreira - jobteaser.com – bem como uma plataforma de estágios e empregos internacionais – Highered.

Objetivo 1: Contribuir para o aumento da empregabilidade dos alunos do ISEG que transitam para o mercado de trabalho.

Indicador de Medida 1: Nº de estágios / oportunidades de emprego angariadas (admissões) a partir da atividade desenvolvida pelo Career Management.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Menos de 40% de admissões face ao número de oportunidades divulgadas por ano	Entre 40% e 60% de admissões face ao número de oportunidades divulgadas por ano	Mais de 60% de admissões face ao número de oportunidades divulgadas por ano

Indicador de Medida 2: Número de protocolos de estágios realizados;

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Menos de 90 protocolos realizados por ano	Entre 90 e 115 protocolos realizados por ano	Mais de 115 protocolos realizados por ano

Indicador de Medida 3: Número de alunos envolvidos nas atividades desenvolvidas pelo CMO:

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Abaixo dos 60% de presenças face ao nº de inscritos	Entre 60% e 80% de presenças face ao nº de inscritos	Acima de 80% de presenças face ao nº de inscritos

Indicador de Medida 4: Número de sessões de consultoria solicitadas e realizadas;

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Abaixo dos 80% de sessões realizadas face às solicitadas	Entre 80% e 90% de sessões realizadas face às solicitadas	Acima de 90% de sessões realizadas face às solicitadas

Indicador de Medida 5: Número de reuniões realizadas com empresas;

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Menos de 2 reuniões realizadas por mês	2 reuniões realizadas por mês	Mais de 2 reuniões realizadas por mês

Indicador de Medida 6: Número de ofertas de estágios e de empregos publicadas no portal de emprego;

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Menos de 60 ofertas publicadas no portal por mês	Entre 60 a 80 ofertas publicadas no portal por mês	Mais de 60 ofertas publicadas no portal por mês

Indicador de Medida 7: Nº de alunos registados no portal de emprego;

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Menos de 40% dos alunos inscritos em licenciaturas e mestrados	Entre 40% e 60% dos alunos inscritos em licenciaturas e mestrados	Mais de 60% dos alunos inscritos em licenciaturas e mestrados

DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DSI)

MISSÃO

A DSI presta serviços a alunos, docentes e funcionários, no domínio das tecnologias e sistemas de informação procurando assegurar o regular funcionamento do Instituto Superior de Economia e Gestão e a qualidade dos processos nesta área. É da sua competência a gestão de meios de *hardware*, de *software* e de redes com o sentido de prestar um serviço de qualidade aos diversos órgãos de gestão, às atividades letivas, aos docentes, aos alunos, aos investigadores e às direções de serviços.

ATRIBUIÇÕES E OBJETIVOS OPERACIONAIS

- Disponibilização de sistemas e tecnologias de informação (*hardware* e *software*) atuais e robustos que contemplem os requisitos do ISEG;
- Garantia de apoio aos utilizadores dos sistemas e tecnologias de informação do ISEG;
- Racionalização dos custos dos sistemas e tecnologias de informação do ISEG.

Objetivo 1: Disponibilização de sistemas e tecnologias de informação (*hardware* e *software*) atuais e robustos que contemplem os requisitos do ISEG, ou seja, procurar oferecer ao nível do *hardware*, *software* e redes, condições de tecnologia de vanguarda, de elevada performance e de elevada fiabilidade por forma a assegurar o regular funcionamento e proporcionar condições propícias à investigação e desenvolvimento.

Ação 1: Renovação do parque informático de modo a contemplar os requisitos dos utilizadores do ISEG em termos de *hardware*.

Indicador de Medida 1: Percentagem de equipamentos em funcionamento para as aulas com maturidade superior a seis anos no início do ano letivo. Considere-se os equipamentos para as aulas todos aqueles que estejam fisicamente nas salas de aulas e na sala de informática. Para os equipamentos que tenham sofrido atualizações de *hardware*, os seis anos passam a contar a partir da última atualização.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Exceder 10% de equipamentos em funcionamento nas salas de aula e sala de informática com mais de seis anos a 1 de Setembro de 2019	Não exceder 10% de equipamentos em funcionamento nas salas de aula e sala de informática com mais de seis anos a 1 de Setembro de 2019	Não exceder 5% de equipamentos em funcionamento nas salas de aula e sala de informática com mais de seis anos a 1 de Setembro de 2019

Ação 2: Garantir a atualidade do software disponível nos equipamentos informáticos para as aulas no início do ano letivo.

Indicador de medida 1: Percentagem de equipamentos informáticos para as aulas com software desatualizado face à última versão disponível e testada com sucesso na DSI.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Exceder 10% de equipamentos informáticos para as salas de aula e sala de informática com software desatualizado a 1 de Setembro de 2019.	Não exceder 10% de equipamentos informáticos para as salas de aula e sala de informática com software desatualizado a 1 de Setembro de 2019.	Não exceder 5% de equipamentos informáticos para as salas de aula e sala de informática com software desatualizado a 1 de Setembro de 2019.

Ações 3 a 7: Manutenção das infraestruturas de rede e dos respetivos serviços.

Indicadores de Medida: O uptime dos respetivos serviços, conforme a tabela seguinte:

#	Ação	Métrica
1.3	Manutenção dos servidores	Uptime dos servidores
1.4	Manutenção da rede e comunicações	Uptime do acesso à internet
1.5	Manutenção da rede wireless	Uptime do acesso à rede wireless
1.6	Manutenção da rede VoIP	Uptime do acesso à rede VoIP
1.7	Manutenção do sistema de backups	Uptime do sistema de backups

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Uptime do respetivo serviço inferior a 99%.	Uptime do respetivo serviço superior a 99%.	Uptime do respetivo serviço superior a 99,5%.

Ação 8: Renovação da infraestrutura da rede VoIP de modo a garantir disponibilidade do serviço.

Indicador de medida 1: Conclusão da instalação e configuração da nova estrutura.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
> 31 DEZ 2019	<= 31 DEZ 2019	<= 30 JUL 2019

Ação 9: Aumento da capacidade de armazenamento dos servidores.

Indicador de medida 1: Conclusão da instalação e configuração dos novos discos a adquirir.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
> 31 DEZ 2019	<= 31 DEZ 2019	<= 30 JUL 2019

Objetivo 2: Garantia do apoio aos utilizadores de sistemas e tecnologias de informação do ISEG, onde se procura manter o cumprimento e melhoramento dos indicadores estabelecidos no âmbito do Sistema de Gestão da qualidade do ISEG, aplicar oportunidades de melhoria identificadas em auditorias internas e externas, e inquéritos de satisfação.

Ação 1: Melhoria contínua dos equipamentos de modo a garantir a satisfação dos alunos relativamente à capacidade de resposta em termos de hardware e software dos equipamentos informáticos.

Indicador de Medida 1: Soma das percentagens das respostas obtidas para o grau de “Satisfeito” e de “Muito satisfeito” no Inquérito de Satisfação Anual 2018/2019.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Menos de 60% de respostas “Satisfeito” e “Muito Satisfeito”.	Mais de 60% de respostas “Satisfeito” e “Muito Satisfeito”.	Mais de 80% de respostas “Satisfeito” e “Muito Satisfeito”.

Ação 2: Sensibilização para a qualidade do serviço prestado pela DSI de modo a satisfazer os utilizadores do mesmo serviço.

Indicador de Medida 1: Grau de satisfação médio dos clientes no Inquérito de Satisfação ao Serviço prestado pela DSI. Este inquérito é enviado automaticamente aquando do fecho de cada pedido de assistência.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
< 4	>= 4	>= 4,5

Ação 3: Garantia de análise e resposta aos pedidos de assistência dos utilizadores através dos pedidos de assistência analisados.

Indicador de Medida 1: Tempo médio até à primeira resposta no sistema de registo de pedidos. A contagem é feita em horas, pressupondo um horário 8 horas por dia.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
> 16 horas	<= 16 horas	<= 8 horas

Ação 4: Garantia de uma resposta dentro dos níveis de serviço aos pedidos dos utilizadores através do tempo médio de resolução.

Indicador de Medida 1: Tempo médio de resolução. As métricas variam consoante as filas do JIRA, nomeadamente a fila Aquila Help Desk (AQ), ISEG IT Help (IT) e Compras (CMPR). A contagem é feita em horas, pressupondo um horário 8 horas por dia.

Metas:

Fila	Incumprimento	Cumprimento	Superação
Aquila Help Desk (AQ)	> 72 horas.	<= 72 horas.	<= 36 horas.
ISEG IT Help (IT)	> 16 horas.	<= 16 horas.	<= 8 horas.
Compras (CMPR)	> 88 horas.	<= 88 horas.	<= 44 horas.

Ação 5: Monitorização das estatísticas mensais da DSI, e publicação dos resultados por trimestre, nomeadamente as estatísticas do grau de satisfação médio dos clientes, do tempo médio até à primeira resposta, do tempo médio de resolução, pedidos de assistência criados e fechados e consumo de impressões.

Indicador de Medida 1: Existência e publicação internamente das estatísticas mensais em boletim trimestral.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
<4	>= 4	>= 4, com publicação no primeiro dia útil de cada trimestre.

Ação 6: Formação dos colaboradores da DSI no âmbito da melhoria contínua na prestação de serviços aos utilizadores da área de desenvolvimento. Esta ação pressupõe a formação dos colaboradores da área de desenvolvimento no percurso “Become a Full-Stack Web Developer”.

Indicador de Medida 1: Conclusão do percurso pelos colaboradores.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
> 31 Agosto 2018	<= 31 Agosto 2018	<= 30 Abril 2018

Ação 8: Formação dos colaboradores da DSI no âmbito da melhoria contínua na prestação de serviços aos utilizadores da área de ServiceDesk. Esta ação pressupõe a formação dos colaboradores da área de ServiceDesk no percurso “Become a Network Administrator”.

Indicador de Medida 1: Conclusão do percurso pelos colaboradores.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
> 31 DEZ 2019	<= 31 DEZ 2019	<= 30 JUL 2019

Ação 9: Contratação de serviços de apoio informático e logístico. Esta ação pressupõe o melhoramento do atendimento presencial na DSI.

Indicador de Medida 1: Existência do serviço contratado durante os 12 meses do ano.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
< 12 meses	>= 12 meses	<= 12 meses com início em 2018

Objetivo 3: Racionalização dos custos dos sistemas e tecnologias de informação do ISEG, procurando dotar o ISEG de um conjunto de aplicações que permitam responder melhor às necessidades de gestão académica e dos serviços de apoio, otimizando os custos de operação.

Ação 1: Manutenção do Aquila, quer do ponto de vista da manutenção corretiva quer da manutenção evolutiva.

Indicador de Medida 1: Existência do Plano AQSW com entrada em produção dentro dos prazos previstos.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Fora do prazo previsto.	Dentro do prazo previsto	30 dias antes do prazo previsto

Ação 2: Renovação das licenças do add-on ClickDimensions.

Indicador de Medida 1: Não interrupção da sua utilização. o serviço pode ser interrompido por falta de renovação ou por se ter atingido o número limite de envio de emails.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Renovação fora do prazo	Renovação dentro do prazo	Renovação dentro do prazo e serviço não interrompido

DIREÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO (Biblioteca)

MISSÃO

A Direção de Documentação e Informação (DDI) do ISEG visa, no âmbito da informação e documentação científica e técnica, inerente às áreas da economia, gestão e áreas auxiliares e afins, a recolha, tratamento e difusão de informação bibliográfica, apoio a ações de carácter pedagógico e científico e promoção do intercâmbio com organizações congéneres nacionais, estrangeiras e internacionais.

Apresentamos seguidamente as atividades a desenvolver no ano de 2018 e conseqüentemente os objetivos que lhes estão associadas.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

1. Garantir a atualização da informação do catálogo da biblioteca;
2. Assegurar o cumprimento dos procedimentos necessários à assinatura/aquisição de revistas e monografias;
3. Assegurar a atualização e adequação da “Biblioteca didática” no catálogo;
4. Repositório Institucional do ISEG;
5. Participação em Ações de Formação.

Objetivo 1: Garantir a atualização da informação do catálogo da biblioteca

Ação 1: Assegurar que toda a documentação (livros/revistas/Documentos de trabalho) adquirida e/ou oferecida à biblioteca é catalogada e introduzida no catálogo do ISEG;

Ação 2: Assegurar que toda a documentação entrada na biblioteca é indexada e classificada;

Ação 3: Desenvolver o registo de analíticos de monografias e de analíticos de publicações periódicas não tratados nas bases de dados adquiridas.

Indicador de medida 1: percentagem do número de documentos entrados no catálogo da biblioteca.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Depositar menos de 90% da documentação	Depositar 90% da documentação	Depositar mais de 90% da documentação

Objetivo 2 Assegurar o cumprimento dos procedimentos necessários à assinatura/aquisição de revistas e monografias

Ação 1: Atualização do fundo documental através da aquisição de monografias nas áreas científicas da economia, gestão, áreas auxiliares e afins para as diferentes disciplinas de Licenciaturas Pós-Graduações, Mestrados e Doutoramentos;

Ação 2: Renovação e atualização de assinaturas e aquisição de periódicos para o ano de 2019;

Ação 3: Renovação das subscrições das bases de dados *online* de informação bibliográfica e numérica;

Ação 4: Dar continuidade à política de ofertas e permutas com outras instituições;

Ação 5: Dar continuidade à aquisição de e-books.

Indicador de medida 2: Data estabelecida para o encerramento do concurso – Fevereiro de 2018

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Ultrapassar Fevereiro 2019	Não ultrapassar Fevereiro 2019	Antecipar Fevereiro 2019

Objetivo 3: Assegurar a atualização e adequação da “Biblioteca didática” no catálogo

Ação 1: Solicitar aos Docentes/Investigadores a lista de obras consideradas fundamentais para as respetivas disciplinas;

Ação 2: Atualizar no catálogo os livros da “Biblioteca didática”.

Ação 3: Retirar a indicação “Biblioteca didática” das obras substituídas.

Indicador de medida 1: Percentagem no número de Atualizações/adequações realizadas

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Atualização/Adequação de menos de 95% das obras indicadas	Atualização/Adequação de 95% das obras indicadas	Atualização/Adequação de mais de 95% das obras indicadas

Objetivo 4: Repositório Institucional do ISEG

Ação 1: Aumentar a exposição da investigação realizada no ISEG junto da comunidade científica;

Ação 2: Divulgar o Repositório junto da escola;

Ação 3: Dar continuidade ao projeto de digitalização de teses e outros trabalhos de investigação no ISEG.

Indicador de medida 1: Percentagem do número de documentos digitalizados depositados no Repositório.

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Depositar menos de 90% da documentação digitalizada	Depositar 90% da documentação digitalizada	Depositar mais de 90% da documentação digitalizada

Objetivo 5: Participação em Ações de Formação

Ação 1: Participação em ações de formação profissional integradas no plano geral de formação do ISEG;

Ação 2: No âmbito do Protocolo celebrado com o INE, continuar a participação em ações de formação no âmbito da Rede de Informação do INE em Bibliotecas do Ensino Superior;

Ação 3: Participar nas ações de formação realizadas no âmbito do Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal (RCAAP).

Indicador de medida 1: número de ações de formação ao longo de 2019

Metas:

Incumprimento	Cumprimento	Superação
Menos que duas ações de formação	Duas ações de formação	Mais do que duas ações de formação

Pretende-se, através da melhoria da eficiência interna do serviço dar resposta às diferentes solicitações dos utilizadores, visando um aumento da qualidade e da eficácia dos procedimentos.