



LISBON  
SCHOOL OF  
ECONOMICS &  
MANAGEMENT  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

# GUIA DO UTILIZADOR

---

BIBLIOTECA

# FRANCISCO PEREIRA DE MOURA

---

# Guia do Utilizador

## Índice

1	Nota Histórica
2	Instalações
3	Funcionamento
3.1	Horário
3.2	Regulamento de empréstimos
3.3	Serviços prestados
3.4	Tabela de preços
4	Principais bases de dados
5	Plano de Classificação (Síntese)
6	Contactar a Biblioteca

# 1 Nota Histórica

## A MAIS IMPORTANTE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA NAS ÁREAS DAS CIÊNCIAS ECONÔMICAS E EMPRESARIAIS.

---

### A Biblioteca Francisco Pereira de Moura...

É o centro de recursos bibliográficos do ISEG onde se localiza, para consulta, um grande e valioso espólio de documentação, em formato papel e digital, permitindo consultas presenciais ou online.

Pela sua história (o ISEG completou 100 anos de existência em maio de 2011), riqueza e diversidade temática do seu espólio (englobando todas as áreas científicas nos domínios das ciências económicas e empresariais) e pela preocupação na sua atualização permanente, pode considerar-se ser esta a mais importante Biblioteca Universitária do país no conjunto destes domínios científicos.

A nossa biblioteca é um espaço dinâmico em termos culturais e científicos, intimamente ligado à escola e à comunidade, atendendo à sua vocação e à sua localização privilegiada.

A Biblioteca do ISEG dispõe de instalações modernas que permitem formas de utilização cómoda pelos seus utilizadores, com equipamento para aceder a bases de dados bibliográficas e numéricas. Dispõe ainda de pessoal qualificado para auxiliar os leitores na pesquisa de informação. O horário de funcionamento permite compatibilizar estas funções com a atividade profissional dos seus utilizadores.

Neste contexto, nunca é demais salientar que a biblioteca se constituiu como um espaço privilegiado de estudo, pelo que é importante ter em conta os regulamentos instituídos, particularmente o ruído (respeitando o estudo de outros utilizadores) e o cumprimento das regras de empréstimo.

A Biblioteca FRANCISCO PEREIRA DE MOURA tem a sua origem, com um acervo de 650 volumes, do então Instituto Superior de Comércio no edifício da Rua do Quelhas.

O Sistema de Informação assenta numa base de dados produzida internamente e no acesso a vários sistemas internacionais de informação em linha.

Na Biblioteca situa-se o polo do ISEG do Centro de Documentação Europeia da Universidade de Lisboa.

De salientar que ao abrigo de um protocolo com o Banco Mundial a Biblioteca passou a ter o estatuto de Biblioteca Depositária das publicações deste organismo.

---

## 2 Instalações

O edifício da Biblioteca, tem 5 pisos, numerados de 0 a 4, e tem uma área total de cerca de 3577 m<sup>2</sup>. A entrada é feita pelo piso 0.

As instalações dispõem de um sistema de controlo magnético dos documentos e videovigilância em todos os espaços da Biblioteca, além dos dispositivos de segurança próprios de edifícios públicos.

Piso 0: Átrio de entrada; receção e portaria; zona de cacifos; zona de leitura informal; salas de estudo. Área de depósito.

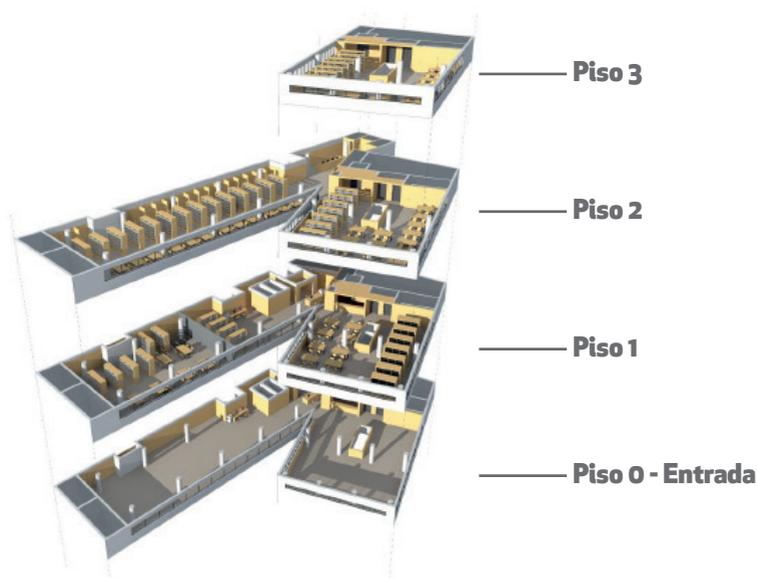
Piso 1: Atendimento; área de referência; sala de leitura e consulta de revistas; organismos internacionais; sala reservada a alunos de mestrado; depósito de periódicos; terminais de consulta do catálogo.

Piso 2: Atendimento; terminais de consulta do catálogo; sala de leitura e consulta de livros; postos individuais de leitura e trabalho; depósito de livros.

Piso 3: Atendimento; sala de leitura e consulta de Livros; depósito de livros.

Piso 4: Gabinetes técnicos dos colaboradores da biblioteca. Receção de documentos.

Apresentam-se, seguidamente, as quatro plantas dos pisos de acesso público:



# 3 Funcionamento

## 3.1 Horário

Setembro a julho - de 2ª a 6ª - 9h30 às 23h00

Sábado - 9:30 às 17:00

Agosto de 2ª a 6ª - 9h30 às 13h00 e encerrada ao sábado.

Sala de estudos do piso 0 está aberta 24 horas.

## 3.2 Regulamento de Empréstimo

A Biblioteca do ISEG concede dois tipos de empréstimos:

Presencial (Leitura na sala)

Domiciliário

### Quem pode requisitar

Alunos, Docentes, Investigadores e colaboradores do ISEG e Utilizadores Externos, mediante a inscrição na Biblioteca (Regulamento de Utilizador Externo).

Outras Bibliotecas, ao abrigo do empréstimo inter-bibliotecas, mediante pedido por e-mail ou através do formulário disponibilizado na página WEB da biblioteca.

### Obrigações do leitor

Em qualquer circunstância o leitor é sempre o responsável pelo documento requisitado, tendo de indemnizar a Biblioteca em caso de dano ou perda do mesmo.

O leitor fica obrigado a indicar o seu gabinete (quando aplicável), o seu contacto atualizado.

### O que pode requisitar

Todas as publicações são requisitáveis para leitura domiciliária excepto publicações periódicas, obras de referência, dicionários, publicações do fundo de reservados e espólios.

### Como requisitar

Para requisitar uma publicação, o leitor deverá apresentar-se na sala de leitura e dirigir-se ao balcão de atendimento, munido do seu cartão de leitor.

### Períodos de requisição

O empréstimo para leitura domiciliária é variável segundo o tipo de documento e tipo de leitor:

	Alunos Licenciatura	Alunos Mestrado e Pós-graduação	Docentes / Investigadores	Utilizadores Externos	Alumni
Didática	24 horas	48 Horas	48 Horas	24 horas	24 horas
Biblioteca Geral	8 dias	15 dias	30 dias	8 dias	8 dias
Audiovisuais	-----	-----	8 dias	-----	-----

O número de publicações a requisitar simultaneamente, por cada grupo de utilizadores é o seguinte:

Alunos Licenciatura	Alunos Mestrado e Pós-graduação	Docentes / Investigadores	Utilizadores Externos	Alumni
2	4	20	2	2

## Renovações

Para efetuar a renovação do empréstimo de uma publicação, o leitor poderá fazê-lo presencialmente, por telefone ou e-mail.

O leitor perde direito à renovação do empréstimo se devolver a publicação em causa fora do prazo ou se a Biblioteca dela necessitar para satisfazer outros pedidos.

## Penalizações

### 1. Devolução fora do prazo

A devolução de publicações fora do prazo de empréstimo implica a aplicação da seguinte penalização: um euro por dia e por cada publicação retida.

### 2. Perda, dano ou roubo

Entende-se por dano de uma publicação rasgar, cortar, escrever, sublinhar, riscar, sujar ou molhar folhas ou capas e ainda arrancar ou inutilizar quaisquer carimbos ou outras sinalizações colocadas pelos serviços.

A perda ou dano de publicações implica a sua reposição ou a indemnização por um valor que será o preço das mesmas.

O utilizador que tente retirar publicações da biblioteca sem requisição prévia poderá ser objeto de procedimento disciplinar.

Os casos não previstos neste regulamento serão decididos pontualmente pelo responsável da Biblioteca.

## Regulamento de utilizador externo permanente

No âmbito da Direção de Serviços de Documentação e Informação (DDI), são utilizadores externos permanentes entidades individuais ou colectivas, públicas ou privadas no quadro da prestação de serviços externos, constantes do artigo 3º, ponto 1, alínea e) da Organização da Biblioteca.

Segundo o artigo 4º, ponto 4, o Estatuto de Utilizador Externo Permanente será atribuído a todos os utilizadores externos que, mediante a assinatura de protocolo com a DDI/ISEG, estabeleçam relações estáveis de cooperação e (ou) aquisição de serviços.

## Tipos de utilizadores externos

Utilizadores em nome individual: mediante o pagamento anual de uma taxa de utilização.

Utilizadores em nome colectivo: mediante o pagamento anual de uma taxa de utilização, ou assinatura de protocolo com a Biblioteca do ISEG.



### Protocolos de cooperação

Os protocolos de cooperação com Instituições similares poderão englobar:

Acesso recíproco às bases de dados bibliográficas disponíveis.

Permuta de documentos de produção própria, designadamente dos que constituem a informação cinzenta, procurando para o efeito obter a autorização dos respectivos autores, quando necessário.

Empréstimo de documentos entre ambas as Instituições, de acordo com o regime de empréstimos inter-bibliotecas, sempre que o desenvolvimento das colecções o permitir, por um prazo não superior a (15) quinze dias úteis.

Permuta de artigos de publicações periódicas e ou pesquisas de informação, por solicitação de qualquer das partes.

### 3.3 Serviços Prestados

A Biblioteca do ISEG presta diferentes tipos de serviços, que, para efeitos de prestação de serviços externos, são divididos em três (3) grupos:

Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3
Pesquisa de informação	Empréstimos de monografias	Bibliografias temáticas
Fornecimento de referências bibliográficas	Bibliografias Temáticas	Assessoria técnica a outras instituições
Informação estatística	—	Formação nas áreas da biblioteconomia e gestão de informação
Artigos de periódicos	—	—

Os grupos de serviços mencionados anteriormente possuem diferentes regimes de prestação. Os preços destes serviços são fixados anualmente pela Presidência do ISEG, mediante proposta da Biblioteca.

### 3.4 Tabela de Preços dos Serviços

Utilizadores Externos com cartão da biblioteca

<b>Cartão de Leitor (anual)</b>	100,00 €/ano
<b>Novo cartão (em caso de perda do cartão)</b>	10,00 €/ano

#### Empréstimo Interbiblioteca

<b>Empréstimo Interbibliotecas</b>	20,00 €
<b>Taxa de Serviço*</b>	5,00 €

\*Pedidos do exterior

---

## 4 Principais Bases de Dados

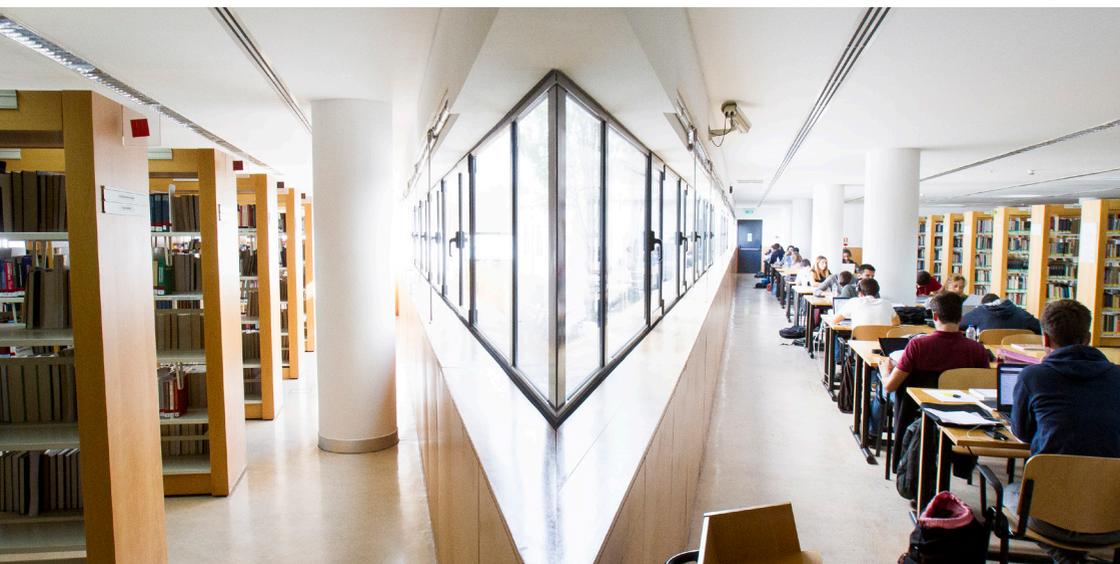
**O acesso às Bases de dados é feito na Sala de Informática Edifício Francesinhas 2 ou nos pisos 1 e 2 da biblioteca.**

#### Bases de dados bibliográficas:

- B-ON – Biblioteca do conhecimento online [consórcio das Universidades Portuguesas e outras instituições]. Reúne as principais editoras de revistas científicas internacionais de modo a oferecer um conjunto vasto de artigos científicos disponíveis em texto integral.
- Directory of Open Access Journals (DOAJ) – Diretório de revistas em acesso aberto
- ECONLIT – Citações bibliográficas nas áreas de Economia e Gestão
- MathSciNet – American Mathematical Society
- ProQuest Ebook Central (antiga MyiLibrary) – e-books
- The New Palgrave Dictionary of Economics online
- ProQuest (ABI Inform) – Acesso a bases de dados bibliográficas em texto integral
- Repositório Científico do ISEG – Acesso à produção científica do ISEG, em texto integral
- Open Knowledge Repository (OKR) – Repositório do Banco Mundial
- RCAAP – Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal – portal que agrega os Repositórios institucionais existentes em Portugal.

### **Bases de dados numéricas :**

- CHELEM – Comércio internacional
- EUROSTAT – Informação estatística da União Europeia
- FACTIVA - Mercados financeiros, empresas, política económica
- GDF - (Banco Mundial) – Indicadores financeiros
- WDI - (Banco Mundial) – Indicadores de desenvolvimento
- Informa D&B - Informação comercial e financeira sobre empresas
- IMF Online – Estatísticas do Fundo Monetário Internacional
- Instituto Nacional de Estatística (INE) - Informação estatística online
- OECD Social expenditure statistics
- OECD Health statistics
- PORDATA – Base de dados Portugal contemporâneo
- RIIBES – Rede de Informação do INE em Bibliotecas do Ensino Superior
- EIKON – Base de dados da Reuters para as universidades
- AMADEUS - Informação de bancos e outras empresas
- Moody's Analytics - Bank Focus
- DATASTREAM



# 5 Plano de Classificação (Síntese)

Para pesquisar qualquer publicação, qualquer que seja o assunto, recomenda-se sempre:

**A consulta do catálogo, na página Internet do ISEG**  
<https://www.iseg.ulisboa.pt/aquila/unidade/DDI>

Ou, em caso de dificuldade, solicitar apoio dos serviços.

Todas as publicações expostas em livre acesso estão classificadas segundo o Plano de Classificação da Biblioteca do Congresso dos EUA.

Este plano é alfanumérico de A a Z e tem como particularidade sintetizar dentro de cada uma das matérias, primeiro as Obras de Referência e Gerais, Congressos e Trabalhos Coletivos. Seguidamente sintetiza os designados Livros de Texto (Teorias), seguindo-se as aplicações das referidas matérias.

No caso particular da Biblioteca do ISEG, sendo a colecção principal de obras nas áreas de Economia, Finanças, Gestão e Ciências Auxiliares afins, quase todas se inserem na Classe H - Ciências Sociais. Apresenta-se seguidamente uma síntese de classificação desta classe (classe H).

H1-H99	Ciências Sociais (Geral)	Piso 2
HA1-HA4737	Estatísticas Sociais (Geral)	Piso 2
HB1-HB3840	Economia - Teoria Económica	Piso 2
HC10-HC1085	História Económica e Condições (Geral)	Piso 2
HD28- HD9999	História Económica e Condições-Sectores	Piso 2
HE1- HE9900	Transportes e Comunicações	Piso 2
HF1- HF6182	Comércio	Piso 2
HG1- HG9999	Finanças	Piso 2
HJ9- HJ9995	Finanças Públicas	Piso 3
HMI- HM299	Sociologia	Piso 3
HNI-HN991	História Social, Condições Sociais	Piso 3
HQ1-HQ2044	Família, Matrimónio, Mulheres	Piso 3
HS1-HS3369	Associações, Sociedades	Piso 3
HT51-HT1595	Comunidades, Classes Sociais, Raças	Piso 3
HV1- HV9960	Assistência Social, Patologia Social	Piso 3
HX1-HX970.7	Socialismo, Comunismo, Anarquismo	Piso 3

---

# 6 Contactos

## Principais telefones:

Geral do ISEG:	<b>213 925 800</b>
Geral da Biblioteca	<b>213 922 888</b>
Receção	<b>Ext: 462888</b>
Referência	<b>Ext: 462897</b>
Devoluções ou Renovações	<b>Ext: 462883</b>

## Serviços técnicos:

Aquisições	<b>Ext: 462890</b>
Catálogo	<b>Ext: 462889</b>
Revistas	<b>Ext: 462893 ou 462881</b>
Classificação	<b>Ext: 462891</b>

**Localização:** Rua das Francesinhas

Endereço postal: Rua do Quelhas, 6  
1200 - 781 LISBOA

**E-mail:** biblioteca@iseg.ulisboa.pt

**Homepage:** <https://www.iseg.ulisboa.pt/aquila/unidade/DDI>

**Este guia não dispensa a consulta do Regulamento da Biblioteca**



