

Bem-vindos ao próximo nível

Preparámos este documento com as principais informações que consideramos que deve ter presentes para dar início à sua experiência da melhor forma possível e que servirá de guia ao longo do ano letivo.

Pedimos que faça uma leitura calma e atenta de todos os pontos e em caso de dúvida não hesite em contactar-nos.

8 Pontos

a ter em conta
ao longo do ano letivo

01. Calendário escolar

O calendário do ano letivo 2024/2025 pode ser consultado [aqui](#) ou no portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Calendário

04. Como comunicar

Após a matrícula, é criada automaticamente uma conta de email institucional e o login no portal Fénix passa a ser feito com o nº de aluno.

Deve assegurar-se que tem acesso ao email institucional e ao portal Fenix, (mantendo-se atento ao separador “Pessoal” > “Comunicação” > “Inbox”), vias pelas quais o ISEG comunica com os alunos.

Mais informação sobre os meios de comunicação do ISEG [aqui](#). Caso surja algum problema de ordem técnica, queira, por favor, reportá-lo ao Helpdesk do ISEG, através do email: helpdesk@iseg.ulisboa.pt

07. Direitos e Deveres

Pedimos-lhe que leia a [Carta do Direitos e Deveres do Aluno](#) no ISEG

08. Declarações e requerimentos

No portal Fenix, poderá fazer o download de várias **declarações** (ex: inscrição, sub 23...), **requerer estatutos** (ex: trabalhador estudante), **anular matrícula**, etc., acedendo ao Portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Requerimentos> + Criar > e selecionando o tipo de requerimento pretendido.

02. Horário escolar

Os horários estão disponíveis, **para consulta**, no site dos serviços académicos, [aqui](#).

Depois do processo de inscrição concluído (ver ponto 1 e 2 da página 2), o horário que lhe foi atribuído pode ser consultado acedendo ao portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços”> Calendário

05. Pagamento da propina

As datas de pagamento das propinas e o valor a liquidar por cada prestação poderá ser consultado [aqui](#).

O plano de pagamento está disponível na sua conta corrente, onde deverá aceder para consultá-lo. Para o efeito, deverá aceder ao Portal Fenix, no separador “Aluno” opção “Visualizar conta” e seleccionar um método de pagamento:

- ✓ Efetuar Pagamento Online (Cartão de crédito)
- ✓ Efetuar Pagamento por *MBWay*
- ✓ Referência Multibanco.

As referências bancárias, estão disponíveis para consulta no separador “Referências para pagamento”.

Poderá igualmente consultar na sua conta os seus recibos e faturas.

Se pretende que as faturas sejam emitidas em nome de outra entidade deve enviá-las, antes de qualquer pagamento, email com os dados fiscais a considerar.

03. Prazos importantes

No documento “[Prazos Importantes](#)” encontrará todas as datas de pagamentos, inscrições, épocas de avaliação, etc. Salientamos a importância do cumprimento das datas fixadas por forma a evitar qualquer constrangimento e/ou custos associados ao seu incumprimento.

06. Regulamentos

Deverá também consultar os [regulamentos](#) do ISEG, nomeadamente o [Regulamento de Propinas](#), alertando-se para a importância da leitura integral deste documento, dadas as implicações do não cumprimento dos prazos de pagamento, assim como para o facto de a **comunicação de eventual desistência produzir efeitos a partir do momento em que a mesma é comunicada e formalizada no portal Fenix**, não anulando o dever de pagamento das propinas já vencidas e eventuais acréscimos emolumentares e juros moratórios calculados à taxa legal.

Informação importante para junho e setembro

Mestrado

01. Conclusão do processo de inscrição

Na sequência da matrícula efetuada é necessário finalizar o processo de inscrição.

Este passo é imprescindível para que a atribuição da turma e das unidades curriculares seja concluída com sucesso.

Prazo de inscrição: de 24 de junho (10h00) a 1 de julho (23:59).

Como: Portal Fenix > Separador “Aluno” > menu lateral esquerdo “Inscrever” > opção “Processos de inscrição” > Clicar em “Iniciar processo”.

Deverá preencher devidamente os campos em falta e ir avançando passo a passo até finalizar o processo.

02. Inscrições em Unidades Curriculares (obrigatórias e optativas)

O sistema Fenix assume a inscrição nas unidades curriculares do 1º ano obrigatórias.

Nos cursos com 2 turmas o nº de vagas de cada uma é limitada.

Se o plano de estudos do seu mestrado contempla unidades curriculares (UC) optativas no 1º ano (1º ou 2º semestre), então, deve o aluno selecionar as UC optativas durante o período de conclusão do processo de inscrição, tendo em atenção o calendário de avaliações ([aquí](#)) para evitar sobreposições.

A inscrição nas unidades curriculares optativas do **1º e 2º semestre têm vagas limitadas**, devendo ser realizadas dentro do prazo referido.

Pode posteriormente consultar o seu horário no portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Calendário.

Mais informação [aquí](#).

03. Cartão de estudante

O cartão de estudante para alunos de Mestrado e Doutoramento do ISEG é emitido pela Caixa Geral de Depósitos (CGD).

Para obter o seu cartão, no início das aulas, em setembro, deverá aceder ao portal Fenix > Separador “Pessoal” > “Área Pessoal” > “Cartão de identificação”.

04. Creditações

O pedido de creditação poderá ser solicitado através de [impresso](#) próprio, no início do ano letivo e até dia 8 de setembro, para análise da coordenação do mestrado e posterior decisão do Conselho Científico, de acordo com o [Regulamento de Creditações](#) do ISEG.

05. Alunos bolsistas

Se é candidato a bolsa de estudo [Serviços de Ação Social \(SAS\)](#) da ULisboa deve, logo que possível, enviar-nos o comprovativo da candidatura à bolsa para o email smd@iseg.ulisboa.pt. O pagamento das propinas só deverá ser efetuado após receber o resultado, tendo 10 dias consecutivos para regularizar a situação financeira ou solicitar um plano de pagamento.

06. Alunos internacionais

A carta de aceitação, documento emitido após o pagamento da matrícula/1ª prestação, permitirá solicitar o visto de estudante, num consulado do seu país de origem.

Em caso de indeferimento do visto, o aluno poderá apresentar requerimento, para despacho superior, com pedido de reembolso da 1ª prestação (matrícula), mediante apresentação do comprovativo de indeferimento do visto, emitido pelo consulado/ embaixada, até dia 30 de setembro e após registar a anulação da matrícula no portal académico. (Ver ponto 8 da página 1).

Os detentores de cursos superiores obtidos fora de Portugal, deverão apresentar nos Serviços Académicos o original do documento de conclusão de grau, com a média final, nesta secretaria até 15/10/2024.

07. Ainda tem dúvidas?

Encontra estas e outras informações no [Website da Secretaria Académica](#).

Estamos, como sempre, disponíveis para qualquer esclarecimento que considere necessário através do email: smd@iseg.ulisboa.pt

Caso surja algum problema de ordem técnica, queira, por favor, reportá-lo ao Helpdesk do ISEG, através do email: helpdesk@iseg.ulisboa.pt

