

Bem-vindos ao próximo nível

Preparámos este documento com as principais informações que consideramos que deve ter presentes para dar início à sua experiência da melhor forma possível e que servirá de guia ao longo do ano letivo.

Pedimos que faça uma leitura calma e atenta de todos os pontos e em caso de dúvida não hesite em contactar-nos.

8 Pontos

*a ter em conta
ao longo do ano letivo*

01. Calendário escolar

O calendário do ano letivo 2024/2025 pode ser consultado [aqui](#) ou no portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Calendário

04. Como comunicar

Após a matrícula, foi criada automaticamente uma conta de email institucional e o login no portal Fénix passa a ser feito com o nº de aluno.

Deve assegurar-se que tem acesso ao email institucional e ao portal Fenix, (mantendo-se atento ao separador “Pessoal” > “Comunicação” > “Inbox”), vias pelas quais o ISEG comunica com os alunos.

Mais informação sobre os meios de comunicação do ISEG [aqui](#). Caso surja algum problema de ordem técnica, queira, por favor, reportá-lo ao Helpdesk do ISEG, através do email: helpdesk@iseg.ulisboa.pt

07. Direitos e Deveres

Pedimos-lhe que leia a [Carta do Direitos e Deveres do Aluno](#) no ISEG

08. Declarações e Requerimentos

No portal Fenix, poderá fazer o download de várias **declarações** (ex: inscrição, sub 23...), **requerer estatutos** (ex: trabalhador estudante), **anular matrícula**, etc, acedendo ao Portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Requerimentos > + Criar > e selecionando o tipo de requerimento pretendido.

02. Horários

Os horários estão disponíveis, **para consulta**, no site dos serviços académicos, [aqui](#).

Depois do processo de inscrição concluído (ver ponto 1 2 e 3 da página 2), o horário que lhe foi atribuído pode ser consultado acedendo ao portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Calendário

05. Pagamento da propina

As datas de pagamento das propinas e o valor a liquidar por cada prestação poderá ser consultado [aqui](#).

O plano de pagamento está disponível na sua conta corrente, onde deverá aceder para consultá-lo. Para o efeito, deverá aceder ao Portal Fenix, no separador “Aluno” opção “Visualizar conta” e seleccionar um método de pagamento:

- ✓ Cartão de crédito (“Efetuar Pagamento Online”)
- ✓ *MbWay*
- ✓ Referência Multibanco.

As referências bancárias, estão disponíveis para consulta no separador “Referências para pagamento”.

Poderá igualmente consultar na sua conta os seus recibos e faturas.

Se pretende que as faturas sejam emitidas em nome de outra entidade deve enviar-nos, antes de qualquer pagamento, email com os dados fiscais a considerar.

03. Prazos importantes

No documento “[Prazos Importantes](#)” encontrará todas datas de pagamentos, inscrições, épocas de avaliação, etc. Salientamos a importância do cumprimento das datas fixadas por forma a evitar qualquer constrangimento e/ou custos associados ao seu incumprimento.

06. Regulamentos

Deverá também consultar os [regulamentos](#) do ISEG, nomeadamente o [Regulamento de Propinas](#), alertando-se para a importância da leitura integral deste documento, dadas as implicações do não cumprimento dos prazos de pagamento, assim como para o facto de a **comunicação de eventual desistência produzir efeitos a partir do momento em que a mesma é comunicada e formalizada no portal Fenix**, não anulando o dever de pagamento das propinas já vencidas e eventuais acréscimos emolumentares e juros moratórios calculados à taxa legal.

Informação importante para junho e setembro

PhD

01. Conclusão do processo de inscrição

Na sequência da matrícula efetuada é necessário finalizar o processo de inscrição.

Este passo é imprescindível para que a atribuição da turma e das unidades curriculares seja concluída com sucesso.

Prazo de inscrição: de 24 de junho (10h00) a 1 de julho (23:59)

Como: Portal Fenix > Separador “Aluno” > menu lateral esquerdo “Inscrever” > opção “Processos de inscrição” > Clicar em “Iniciar processo”

03. Inscrições em unidades curriculares (optativas)

Se o plano de estudos do seu doutoramento contempla unidades curriculares (UC) optativas no 1º ano (1º ou 2º semestre), então, deve o aluno selecionar as UC optativas durante o período de conclusão do processo de inscrição, tendo em atenção o calendário de avaliações ([aqui](#)) para evitar sobreposições.

Caso haja indicação específica por parte da coordenação sobre as UC optativas a realizar, deve seguir essas indicações.

A inscrição nas unidades curriculares optativas do 1º e 2º semestre devem ser realizadas dentro do prazo referido.

06. Cartão de estudante

O cartão de estudante para alunos de Mestrado e Doutoramento do ISEG é emitido pela Caixa Geral de Depósitos (CGD).

Para obter o seu cartão, no início das aulas, em setembro, deverá aceder ao portal Fenix > Separador “Pessoal” > “Área Pessoal” > “Cartão de identificação”

02. Inscrições em unidades curriculares (obrigatórias)

As inscrições em unidades curriculares obrigatórias do 1º ano são geradas automaticamente pelo sistema.

Pode posteriormente consultar o horário que lhe foi atribuído no portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Calendário.

04. Creditações

O pedido de creditação poderá ser solicitado através de [impresso](#) próprio, no início do ano letivo e até dia 8 de setembro, para análise da coordenação do mestrado e posterior decisão do Conselho Científico, de acordo com o [Regulamento de Creditações](#) do ISEG.

05. Alunos bolseiros

Caso esteja a candidatar-se a uma bolsa de estudos, deverá, com a maior brevidade possível, enviar-nos o comprovativo de candidatura à bolsa para o email smd@iseg.ulisboa.pt

07. Ainda tem dúvidas?

Encontra estas e outras informações no [Website da secretaria de Mestrados e Doutoramentos](#).

Estamos, como sempre, disponíveis para qualquer esclarecimento que considere necessário através do email: smd@iseg.ulisboa.pt

Caso surja algum problema de ordem técnica, queira, por favor, reportá-lo ao Helpdesk do ISEG, através do email: helpdesk@iseg.ulisboa.pt

Vemo-nos em setembro!